










MÉTHODE → RÉALISER UN FORMULAIRE

| | |
|---|---|
| <p>Cliquer sur le bouton Microsoft puis sur Options Word</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur standard • Activer la case Afficher l'Onglet Développeur puis cliquer sur OK |
| <p>Ouvrir un document</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur standard • Activer la case Afficher l'Onglet Développeur puis cliquer sur OK |
| <p>Ajouter des contrôles de contenu au formulaire</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir Word et sélectionner nouveau • Nommer et enregistrer votre document  <p>Contrôle texte Texte enrichi  ou texte </p> <p>Liste déroulante  et propriétés. Cliquez sur Ajouter Saisir les choix un à un</p> <p>Date Cliquez sur le </p> <p>Case à cocher Cliquez sur </p> |
| <p>Ajouter un texte d'instruction</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Cliquer sur Mode création puis sur le contrôle de contenu où l'on souhaite insérer l'instruction • Modifier le texte • Pour que l'instruction s'efface lors de la saisie par l'utilisateur du formulaire, cliquer sur Propriété, dans Contrôle, activer la case Supprimer le contrôle du contenu lorsque les contenus sont modifiés • Cliquer à nouveau sur Mode création pour désactiver ce mode • Enregistrer le texte |
| <p>Ajouter une protection</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Ouvrir le formulaire • Cliquez sur Protéger le document  |