

Application 4 – Organisation d'une rencontre à la chambre des métiers

Étudiant(e) en BTS SAM, vous effectuez votre stage à la chambre des métiers et de l'artisanat de votre département.

Chaque année, une action est conduite pour faire interagir des collégiens avec des artisans et apprentis afin de mieux faire connaître les métiers artisanaux et les difficultés inhérentes à ces professions et surtout les valoriser aux yeux des jeunes.

Travail à faire :

Faites un schéma-poste-documents de ce travail (annexe).

Annexe :

La responsable choisit une commune et vous donne la liste des collègues les plus proches à contacter. Vous les recensez dans un tableau de synthèse que vous créez sous Excel.

La responsable vous confie la responsabilité de rédiger un courrier d'invitation avec un coupon réponse, et d'assurer le suivi des réponses. Vous les enregistrez au fur et à mesure dans votre tableau de synthèse.

Trois semaines avant la rencontre, les collègues vous adressent la liste des interrogations des élèves concernés et vous saisissez ces envois dans votre tableau pour vous assurer que tous les collègues aient bien participé. Puis vous adressez à chaque intervenant la copie de ces listes de questions pour les informer au préalable.

Vous enregistrez les réponses des élus auxquels vous aviez envoyé une invitation quarante-cinq jours avant la rencontre des mondes scolaires et professionnels. Vous avez la responsabilité de préparer ce courrier que vous avez soumis à l'approbation et au visa de votre responsable. Vous enregistrez les réponses afin de préciser à votre supérieur le nombre exact des personnes à accueillir.

Vous préparez plusieurs documents (feuilles d'émargement, dossiers pour les accompagnateurs, liste des personnes présentes) que vous remettez à votre responsable triés dans des chemises selon les destinataires.

Vous préparez plusieurs documents (feuilles d'émargement, dossiers pour les accompagnateurs, liste des personnes présentes) que vous remettez à votre responsable triés dans des chemises selon les destinataires.

Vous élaborez un bref questionnaire pour évaluer l'intérêt des différents participants pour cette rencontre qui vous sera complété sur place et remis à la fin de la rencontre. Vous rendez une note de synthèse à votre supérieur pour rendre compte des résultats du dépouillement