



OUTILS →

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Les tableaux croisés dynamiques permettent de synthétiser, analyser, explorer et présenter les données nombreuses.

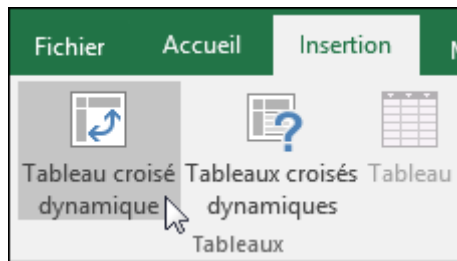
Avant de commencer

Les données doivent être organisées sous forme de tableau et ne comporter aucune ligne ou colonne vide.

Les types de données dans les colonnes doivent être identiques. Par exemple, on ne doit pas mélanger des dates et du texte dans la même colonne.

1) Créer manuellement un tableau croisé dynamique

- Cliquer sur une cellule dans la plage de la source de données ou du tableau.
- Accéder à **Insérer/Tableaux/Tableau croisé dynamique**.



- Excel affiche la boîte de dialogue **Créer un tableau croisé dynamique** avec la plage ou le nom du tableau sélectionné.
Exemple : une table appelée « tbl_DépensesDomestiques ».

Créer un tableau croisé dynamique ? [X]

Choisissez les données à analyser

Sélectionner un tableau ou une plage
Tableau/Plage :

Utiliser une source de données externes
Choisir la connexion...

Nom de la connexion :

Utiliser le modèle de données de ce classeur

Choisissez l'emplacement de votre rapport de tableau croisé dynamique

Nouvelle feuille de calcul
 Feuille de calcul existante
Emplacement :

Indiquez si vous souhaitez analyser plusieurs tables

Ajouter ces données au modèle de données

OK Annuler

- Dans la section **Choisissez l'emplacement de votre rapport de tableau croisé dynamique**, sélectionner **Nouvelle feuille de calcul** ou **Feuille de calcul existante**. Pour **Feuille de calcul existante**, sélectionner la feuille de calcul et la cellule dans lesquelles vous voulez placer le tableau croisé dynamique.
- Si vous voulez inclure plusieurs tables ou sources de données dans votre tableau croisé dynamique, activer la case à cocher **Ajouter ces données au modèle de données**.
- Cliquer sur **OK**. Excel crée un tableau croisé dynamique vide et affiche la **liste des champs de tableau croisé dynamique**.

2) Utilisation de la liste des champs de tableau croisé dynamique

Dans la zone **Nom du champ** dans la partie supérieure, activer la case à cocher des champs que vous voulez ajouter à votre tableau croisé dynamique. Par défaut, les champs non numériques sont ajoutés à la zone **Ligne**, les champs de date et d'heure sont ajoutés à la zone **Colonne** et les champs numériques sont ajoutés à la zone **Valeurs**. Vous pouvez également glisser-déplacer manuellement les éléments disponibles dans les champs de tableau croisé dynamique, ou si vous n'avez plus besoin d'un élément dans votre tableau croisé dynamique, faites-le simplement glisser en dehors de la liste des champs ou désactivez-le. La possibilité de réorganiser les éléments de champ est une des fonctionnalités des tableaux croisés dynamiques qui vous permet de modifier rapidement leur apparence.

3) Liste des champs de tableau croisé dynamique

Champs de tableau croisé dynamique

Choisissez les champs à inclure dans le rapport :

Rechercher

MOIS

CATÉGORIE

MONTANT

Faites glisser les champs dans les zones voulues ci-dessous:

Filtres

Colonnes

MOIS

1 Colonnes

Lignes

CATÉGORIE

2 Section de lignes

Valeurs

Somme de MONTANT

3 Valeurs

Différer la mise à jour de la disposition

Mettre à jour

Champs correspondants dans un tableau croisé dynamique

MONTANT	MOIS	Janvier	Février	Mars	Total général
Loisirs		100 €	125 €	120 €	345 €
Cou	Lignes	235 €	240 €	Valeurs	735 €
Foyer		175 €	225 €	200 €	600 €
Transport		74 €	115 €	90 €	279 €
Total général		584 €	705 €	670 €	1 959 €

4) Valeurs de tableau croisé dynamique

Par défaut, les champs de tableau croisé dynamique placés dans la zone **Valeurs** apparaîtront comme une **SOMME**. Si Excel interprète vos données comme du texte, elles seront affichées comme **NOMBRE**. Vous pouvez modifier le calcul par défaut en cliquant sur la flèche à droite du nom du champ, puis en sélectionnant l'option **Paramètres des champs de valeurs**.

