



## FICHE MÉTHODE

### Schéma imagé (schéma le plus simple)

Retrouvez toutes les fiches  
en intégralité avec les liens  
actifs



Le **graphique imagé** permet de représenter les documents intervenant dans le processus, leur circulation dans les services, voire à l'extérieur de l'entreprise, et les opérations successives auxquelles ils donnent lieu.

Cette représentation est sous forme **imagée** grâce aux symboles utilisés.

Les symboles sont **figuratifs** et faciles à lire, ils ne sont pas **normalisés**.

Pour réaliser un schéma imagé, les seules règles à respecter sont:

- la rigueur, l'exactitude;
- la clarté, la lisibilité.

L'auteur a toute liberté pour le dessin et l'organisation du schéma. La créativité est la règle. En général, les opérations concernant un même service sont regroupées dans une même zone horizontale ou verticale.

Services ou postes			

Le nom des documents est inscrit en entier sur le document. Ex.:

Bon de  
commande

La circulation du document peut se faire:

- de droite à gauche ou inversement;
- de haut en bas ou inversement;
- en diagonale.





Les flèches de transmission sont orientées horizontalement, verticalement ou en oblique.

### Exemples de symboles pour le graphique imagé

Imprimé	Chemise	Chrono	Ordinateur	Courrier	Colis	Camion de livraison

Les symboles ne sont pas normalisés. Ils doivent traduire les opérations à réaliser sous forme d'images les plus suggestives possible.

La **circulation de l'information** est symbolisée ainsi:

	Circulation de documents
	Report d'informations d'un document sur un autre document
	Comparaison de deux documents pour contrôle
	Liaison de communication
①	N° d'opération

**Avantage** : facile à lire.

**Inconvénient** : surtout descriptif, analyse parfois difficile.

**Méthode** :

1. Recenser les postes de travail concernés dans le processus.
2. Prévoir, si besoin est, un intervenant extérieur.
3. Définir l'ordre d'intervention des postes.
4. La disposition est libre mais une colonne ou une ligne par service permet davantage de clarté.
5. Représenter les opérations dans l'ordre d'exécution.
6. Représenter la circulation à l'aide de flèches.
7. Numéroté les opérations dans l'ordre d'exécution.