

APPLICATION 4

L'analyse de l'emploi et de la rémunération dans un cabinet d'assurances

Cabinet Conseil Assurances est **cabinet de courtage en assurance**, basé en Seine-Maritime (76). Il couvre, à travers un réseau de 48 agences, ce département ainsi que l'Île-de-France.

L'entreprise compte 294 salariés.

Spécialiste en complémentaire santé, le cabinet décline une large gamme de **produits d'assurance** allant de **l'assurance santé, automobile, habitation, retraite** en passant par **l'assurance invalidité et moto**.

Il s'adapte aux besoins de ses clients pour leur apporter un service performant. Il établit une relation de confiance avec chacun de ses clients, particulier ou professionnel. Grâce à une analyse approfondie de ses attentes et à une connaissance fine des produits en **assurance**, le cabinet peut proposer le contrat le mieux adapté.

Compétent en assurances à destination des professionnels, Cabinet Conseil Assurances propose ses solutions **assurances, mutuelles et placements financiers** pour les entreprises et leurs dirigeants.

Vous êtes au siège situé à Rouen.

Vous venez d'être embauché(e) en tant qu'office manager. Vous collaborez avec Adrien Lecoeur, le fondateur et dirigeant du cabinet sur l'ensemble de ses missions.

Votre manager souhaite mettre en place un tableau de bord social afin de pouvoir apprécier et orienter sa gestion des ressources humaines dans le cadre de :

- l'emploi : ventilation des effectifs suivant les critères sexe, ancienneté (à partir de la date d'embauche) et âge (à partir de la date de naissance) ;
- la rémunération : calcul des salaires moyen, médian, minimum et maximum et analyse par qualification et classe d'âge (tableaux croisés dynamiques). Salaire brut moyen par qualification et classe d'âge, salaire brut maximum par qualification et classe d'âge, salaire brut moyen hommes/femmes par classe d'âge.

Vous avez accès au fichier du personnel sous Excel (**Annexe 1**).

Vous vous aidez des **Fiches Outils « Le tableau croisé dynamique »** et **« Les fonctions avancées sous Excel »**.

Vous avez pris quelques notes à ce propos lors de la réunion hebdomadaire du lundi matin (**Annexe 2**).

Travail à faire :

Créez les tableaux permettant de répondre aux demandes de votre manager. Proposez les graphiques que vous jugerez pertinents.

Annexe 1– Extrait du fichier du personnel sous Excel (retrouvez le fichier Excel sur le site dédié)

SEXE	NOM	PRÉNOM	EMPLOI	DATE NAIS	MATRICULE	DATE EMBAU CHE	QUALIFIC A TION ¹	SALAIRE MENSUEL
F	PERRIN	Gaëlle	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	04/07/1996	353060	25/12/2016	2	2 500
F	MOREL	Séverine	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	03/06/1995	353074	22/09/2016	2	2 450
F	GÉRARD	Gladys	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	11/10/1994	563046	11/09/2016	2	2 500
H	MARTIN	Guillaume	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	12/12/1992	567331	10/09/2016	2	2 400
F	PHILIPPE	Isabelle	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	11/11/1994	353066	17/07/2016	2	2 500
F	LEROY	Laurenne	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	04/08/1993	353062	12/07/2016	2	2 300
F	ROUX	Delphine	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	03/04/1993	563056	12/06/2016	2	2 300
H	VASSEUR	Maxime	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	12/09/1993	563043	03/06/2016	2	2 300
F	MOULIN	Amélie	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	03/03/1993	353057	22/05/2016	2	2 250
F	SIMON	Lydie	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	12/10/1993	353069	05/05/2016	2	2 250
F	MICHEL	Florianne	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	03/05/1993	563042	03/05/2016	2	2 250
F	GUYOT	Élise	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	12/10/1992	563021	08/04/2016	2	2 100
F	PETIT	Élisabeth	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	04/09/1994	353068	03/03/2016	2	2 300
H	CHARLES	Laurent	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	12/11/1992	563030	03/03/2016	2	2 250
F	COLLET	Caroline	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	10/02/1993	353056	08/01/2015	2	2 300
H	PETIT	Alexandre	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	19/10/1991	353076	26/12/2015	2	2 350
F	SIMON	Sandrine	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	04/06/1984	563009	26/12/2015	2	2 400
F	MOREL	Alexandra	CONSEILLER COMMERCIAL	07/09/1993	562446	26/12/2015	3	2 200
F	JACQUET	Alexa	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	05/05/1988	566906	25/12/2015	2	2 400
F	NOËL	Aurélie	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	22/07/1990	352991	25/12/2015	2	2 350
F	LECLERCQ	Aurélie	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	03/07/1986	563088	10/12/2015	2	2 450
F	DESCHAMPS	Nathalie	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	10/10/1988	356743	10/12/2015	2	2 400
F	FERNANDEZ	Sonia	AGT COMMERCIAL QUALIFIÉ	10/11/1988	353055	10/12/2012	2	2 400
F	LAURENT	Delphine	CONSEILLER COMMERCIAL	12/10/1986	562627	10/12/2012	3	2 450
F	MOREAU	Marjorie	CHARGE DE RECOUVREMENT	03/04/1986	563023	10/12/2012	3	2 450
F	MOREAU	Céline	AGENT COMMERCIAL T- QUALIF	16/02/1986	566961	10/12/2012	2	2 450

Annexe 2 – Notes prises lors de la réunion hebdomadaire du lundi matin

Quelques instructions pour réaliser les statistiques sociales :

1. Concernant le **sexe** :

Utiliser la fonction **NBVAL** pour déterminer le nombre de salariés et **NB.SI** pour le nombre de femmes et d'hommes.

2. Concernant l'**ancienneté** :

- a. Créer une colonne « ancienneté » dans le tableau de base (Personnel) et calculer à partir des fonctions **AUJOURDHUI** et **ENT** combinées : calcul du nombre de jours d'ancienneté entre la date du jour et la date d'embauche, que l'on transforme en années en divisant par 365. Puis, la fonction **ENT** permet de ne retenir que la partie entière.
- b. Créer un tableau à 2 colonnes : classes d'ancienneté et effectif. Utiliser la fonction **NB.SI** pour obtenir le nombre de salariés par classe d'ancienneté.
On utilisera une répartition en 5 classes : **[0;2[; [2;5[; [5;10[; [10;15[; "+" 15**.

3. Concernant l'**âge** :

- a. Créer une colonne « âge » dans le tableau de base (Personnel) et calculer à partir des fonctions **AUJOURDHUI** et **ENT** combinées : calcul de l'âge entre la date du jour et la date de naissance, que l'on transforme en années en divisant par 365. Puis, la fonction **ENT** permet de ne retenir que la partie entière.
- b. Créer un tableau à 2 colonnes : classes d'âge et effectif. Utiliser la fonction **NB.SI** pour obtenir le nombre de salariés par classe d'âge.
On utilisera une répartition en 5 classes d'âge : **moins de 25 ans, 25 à 34 ans, 35 à 44 ans, 45 à 54 ans et plus de 55 ans**.