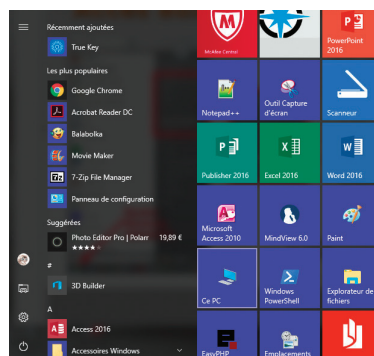
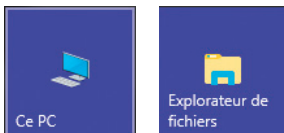


# Organiser son espace de travail

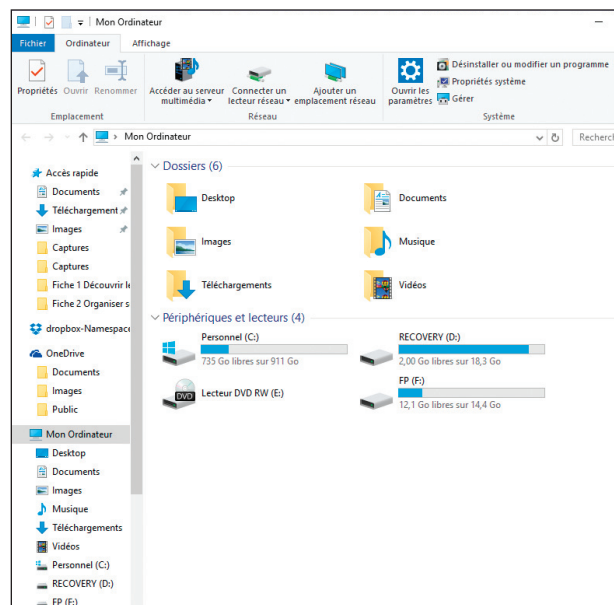
## Fiche 3

### 1. Comment accéder aux fichiers d'un ordinateur ?

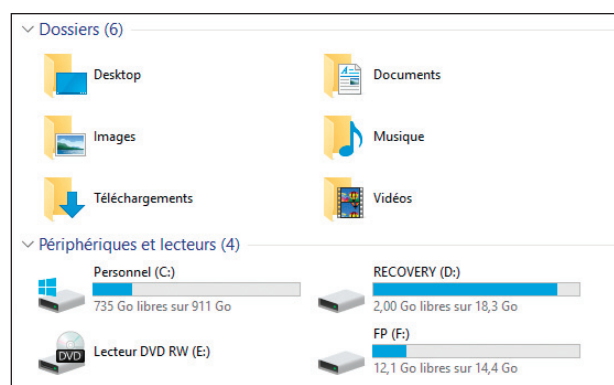
1. Cliquer sur le bouton « Windows » qui permet d'afficher la liste des applications.
2. Rechercher dans la liste des applications l'icône « Ce PC » ou l'icône « Explorateur de fichiers ».



3. Le bouton « Ce PC » permet d'afficher différents dossiers, les partitions du disque dur du PC (Personnel et Recovery) et les périphériques (lecteur DVD, clé USB) sur lesquels sont enregistrés les différents fichiers.

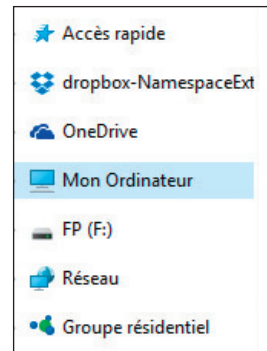


4. Le bouton « Explorateur de fichiers » permet d'afficher la liste des dossiers fréquemment utilisés et la liste des fichiers récemment créés.



5. Dans les deux cas, sur la partie gauche de l'écran apparaissent les différents lieux de sauvegarde des documents :

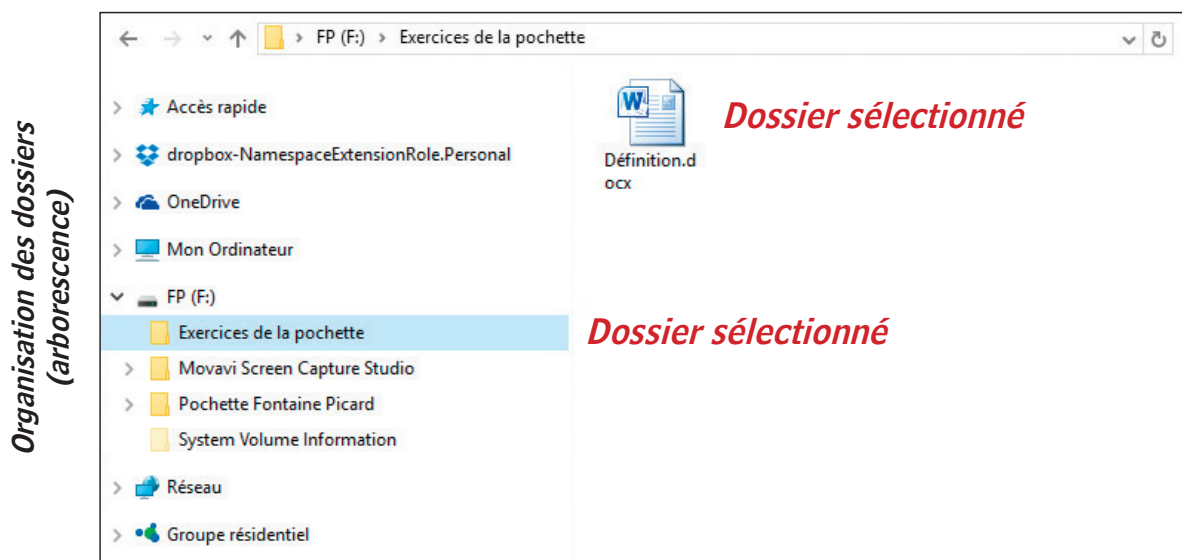
- L'ordinateur,
- Une clé USB
- OneDrive
- DropBox
- ...



6. Il est possible d'obtenir le contenu de l'explorateur de fichiers en cliquant sur l'icône « Dossier » de la barre des tâches.



7. La fenêtre de l'explorateur de fichiers :



Organisation des dossiers  
(arborescence)



PW104 - Comment accéder à un dossier ou un fichier d'un ordinateur ?