



METHODE →

RÉALISER UNE LISTE DE CONTROLE DES TACHES

La liste de contrôle des tâches est un outil d'organisation pour réduire les erreurs et accroître la fiabilité.

Cet outil est souvent mis en œuvre dans les entreprises qui adoptent un système qualité (normes ISO).

La liste de contrôle des tâches est parfaitement adaptée pour améliorer l'organisation de missions, d'événements à caractère répétitif, exemple : Portes Ouvertes, Traitement d'un appel d'offres.

N°	Tâche	Date		Observations
		prévue	réelle	

Le principe de numérotation et de qualification de la tâche est identique à celui de la liste des tâches.

Les colonnes date et observation permettront de réaliser les ajustements nécessaires lors de la prochaine réalisation de cette même mission.