

APPLICATION 4 – LA CREATION D’UN SITE WEB.

FICHE SAVOIR – CARACTERISER UN PROJET

FICHE SAVOIR – LA GESTION DES RISQUES D’UN PROJET

FICHE OUTIL – PAO

FICHE OUTIL – REALISER UN SCHEMA HEURISTIQUE

Vous êtes employé(e) au siège social de la SARL Promoevas’ en qualité de support à l’action managériale du responsable communication du groupe.

Promoevas’ est une entreprise située à Evry, à l’adresse suivante :

19, Avenue des champs Elysées

91000 Evry

Promoevas’, créée par Monsieur Welcom en 1980 et, à ce jour, encore dirigée par lui, est spécialisée dans les voyages de groupe : de loisirs, sportifs, culturels (linguistiques, musicaux, à thème...) et ses clients sont aussi bien des associations, des collectivités territoriales ou des comités d’entreprises.

L’entreprise ne dispose pas d’agence et vend tous ses voyages par Internet ou par téléphone.

TRAVAIL A FAIRE :

Très connue en France, l’entreprise souhaite davantage se développer sur l’ensemble de l’union européenne. Pour cela, elle envisage de traduire son site Web en anglais et de proposer son catalogue à l’international.

L’ouverture de la version anglaise doit avoir lieu le 18 septembre de façon à être opérationnelle pour les vacances d’hiver.

- 1. Caractérisez ce projet.**
- 2. À l’aide de la fiche d’identité de la société et de son organigramme, recensez les compétences nécessaires à ce projet (matérielles, humaines, financières)**
- 3. Identifiez les collaborateurs qui pourraient participer au projet**

Votre manager vous demande de participer au groupe projet en tant que modérateur et support à l’activité du responsable projet. Les participants à ce projet seront : un(e) Chef de projet, un(e) médiateur et adjoint de l’activité managériale, un(e) traducteur(trice), un(e) webmaster, un(e) responsable de production voyage

- 4. Etablissez l’ordre du jour de la réunion de lancement, qui se tiendra le 25 septembre prochain, dans les locaux de la société à Evry.**
- 5. Listez les documents qui seront indispensables à la bonne tenue de cette réunion.**
- 6. Jeu de rôle.**
À l’aide de l’introduction de Monsieur Welcom, simulez la réunion avec 5 camarades de classe. Réalisez une prise de notes sous forme de schéma heuristique de cette réunion.

Rôles à répartir : Chef de projet, médiateur et adjoint de l’activité managériale, traducteur, webmaster, responsable de production voyage.

ANNEXE 1 - FICHE D'IDENTITE DE LA SOCIETE

Raison sociale : Promoevas'

Adresse : 19, Avenue des champs Elysées
91000 Evry

Nom du dirigeant : Monsieur Welcom

Forme juridique : SARL

Effectif : 46

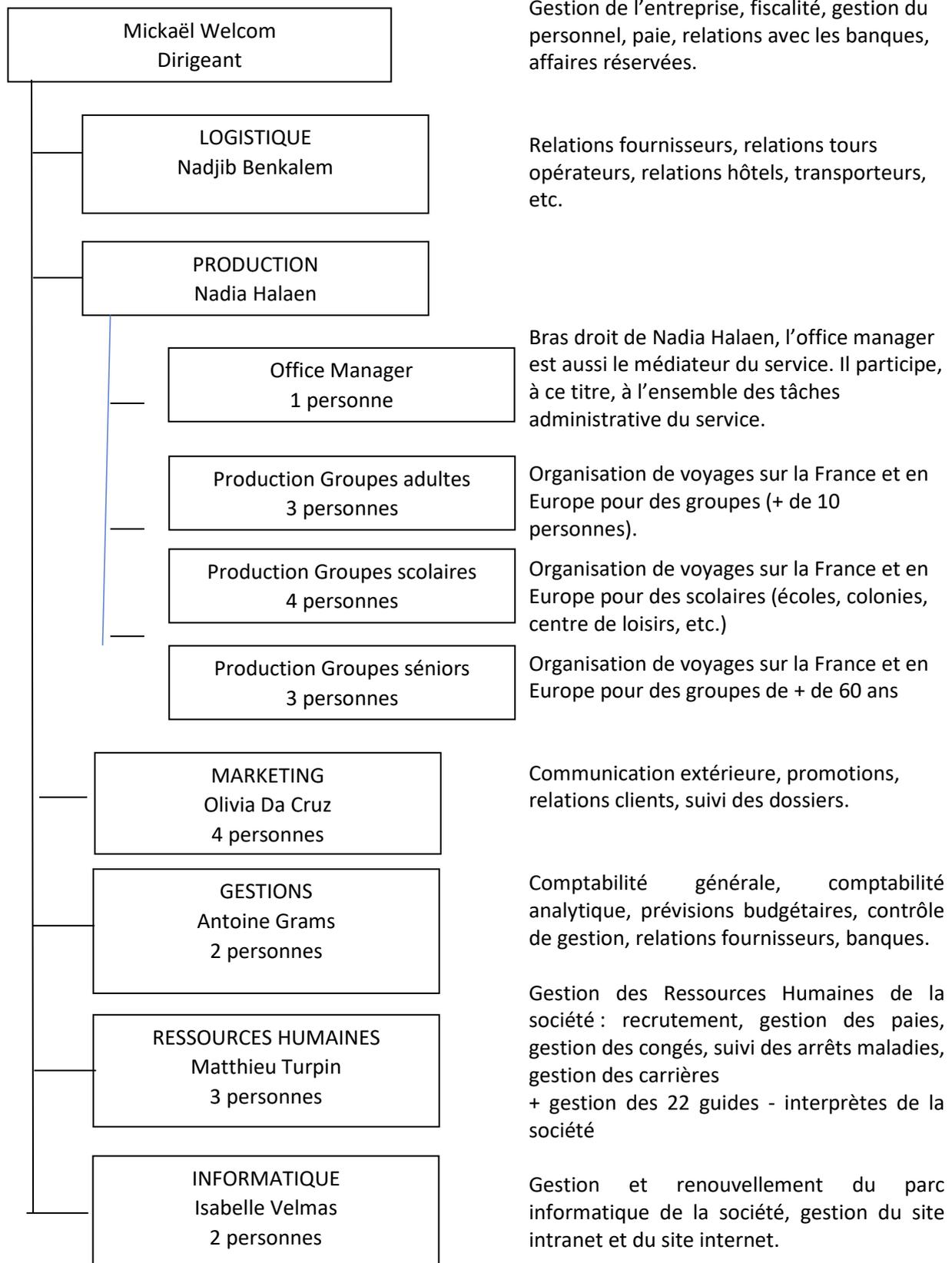
Date de création : 1980

Activité : Tourisme, voyages de groupe

Clientèle : comités d'entreprise, associations, collectivités territoriales

Chiffre d'affaires : NC

ANNEXE 2 - ORGANIGRAMME DE LA SOCIETE



ANNEXE 3 – EXTRAIT DE LA REUNION

Pour le lancement de la réunion, Mickaël Welcom prend la parole.

Mickaël Welcom : Bonjour à tous et merci d'être présent ce matin.

Comme vous le savez déjà, nous souhaitons attirer une clientèle plus internationale qu'aujourd'hui. Pour réussir à atteindre notre objectif, nous souhaitons déjà ouvrir un site marchand en anglais. C'est pourquoi nous vous avons tous réunis ce matin.

Dans un premier temps, je vous propose un tour de table. Attention, je ne vous demande pas d'énoncer votre CV mais seulement vos prénoms, noms et fonctions dans notre société.

(...)