

Application 3 en ligne dossier 5 la communication globale

Production de documents : document (définition, structure, contenu, hyperlien, présentation, propriété, cycle de vie, protection), standardisation (modèle de document, feuille de style, charte graphique), outils de production, publipostage.

- Documents produits respectant les règles de la langue française et les normes de l'entité, notamment la charte graphique

Production de documents multimédia : infographie, logiciels de production associés (dessin, vidéo, son), logiciel de présentation.

- Utilisation pertinente des médias sociaux au regard des normes de communication de l'organisation
- Documents multimédia (diaporamas, vidéos, etc.) produits et mis en ligne conformément aux règles de production et de communication de l'organisation.

Application 1 – La communication digitale

Flyav est une société anonyme au capital de 123 698 € qui conçoit et commercialise des pièces détachées pour l'aéronautique principalement, mais aussi parfois pour la construction de voitures, de bateaux ou de motos. L'entreprise, qui compte 123 salariés et 2 sites de production souffre d'un manque de notoriété, ce qui la gêne pour la conquête de marchés à l'international.

Le PDG de la société a récemment accompagné un voyage présidentiel au Japon et n'a décroché aucun marché. Conscient que ce manque de notoriété est un frein à leur développement, le comité de direction de la société propose de monter une équipe projet pour développer la communication digitale.

Support à l'action managériale (office manager) du responsable de la communication internationale, vous avez intégré cette équipe projet.

Convoqué(e) à la réunion de créativité de l'équipe projet, vous devez arriver avec 2 idées de communication digitale. Vous avez imaginé de réaliser un communiqué de presse sur la participation au prochain voyage présidentiel, en Allemagne.

La société a son siège social au 3 avenue Gambetta à Paris 20^{ème}.

- 1. Proposez deux actions de communication digitales pour augmenter la notoriété de la société.**
- 2. À l'aide du document 2 (extrait de la charte graphique), concevez le communiqué de presse et mettez-le en forme pour une communication digitale : vous présenterez ce document lors de la prochaine réunion projet.**

Afin de relancer l'activité de l'entreprise, le groupe projet a décidé une refonte totale du site Internet et un référencement sur les réseaux sociaux. Cependant, le chef de groupe projet se pose quelques questions :

- 3. Dans une note structurée, présentez au chef de projet les conditions de la protection juridique par le droit d'auteur du site Internet.**
- 4. Comment pouvez-vous faire pour référencer l'entreprise sur les réseaux sociaux ?**

Annexe - Extrait de la Charte graphique de la société

Sommaire :

1. Logo
2. Couleur
3. Typo art
4. Typo d'affichage
5. Les mises en page
6. Cartes de visite
7. Papier à lettres
8. Enveloppez
9. Courriel
10. Présentation Powerpoint
11. Communiqué de presse
12. Kakemono

1. Logo



2. Couleur



Les 2 couleurs de la société sont le rouge et le bleu ainsi que les dégradés de rouge et les dégradés de bleu.

Les textes doivent être cependant écrit en noir.

3. Typo de la société

Utiliser la police Calibri

CALIBRI 28

Calibri 28

CALIBRI 20

Calibri 20

CALIBRI 12

Calibri 12

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 > ? ! , ; @ & +

4. Les mises en page

Feuille A4

Logo en haut centré

Informations sur l'entreprise en bas centré

Civilité alignée à gauche

Début de paragraphe aligné à gauche.

Double page : logo sur toutes les pages. Informations sur l'entreprise sur la dernière page.

Affiches :

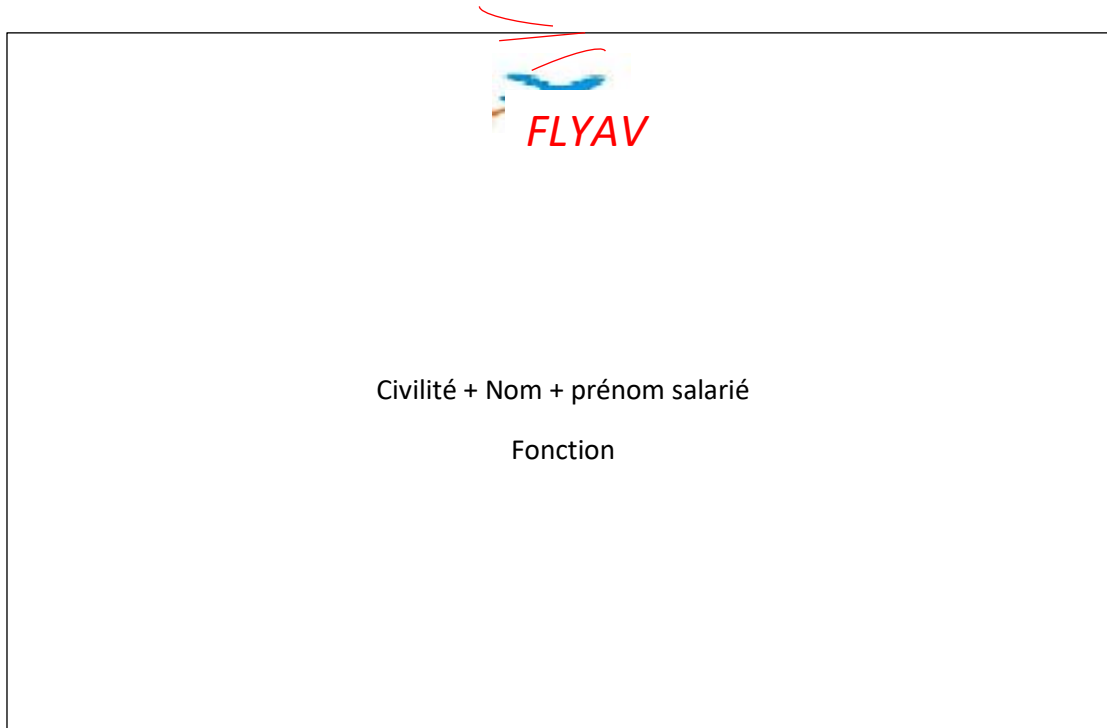
Retrouver le logo en haut au centre.

5. Cartes de visite

Logo en haut centré

Informations sur l'entreprise en bas centré

Information sur le salarié au centre de la carte de visite



6. Enveloppes

Logo en haut à gauche

Adresse du destinataire centré

7. Courriel

Logo en haut à gauche

Bloc signature : Calibri 8

En bas à gauche comme suit :

Nom du collaborateur

Fonction – service

Ligne de téléphone directe

8. Présentation Powerpoint

Logo centré sur chaque diapositive

Respect de la police de caractères

9. Communiqué de presse

Toujours faire apparaître le logo et faire encadrer l'article de presse de rouge et bleu.

Penser à rappeler les coordonnées de l'entreprise en bas au centre de l'article.