



## SAVOIR SPECIFIQUE →

# L'ORGANISATION DE L'ESPACE DE TRAVAIL DANS LES BUREAUX DE L'ENTREPRISE

Les nouvelles technologies, le développement du travail en collaboration et les recherches sur la relation entre la qualité de vie au travail et la performance poussent les entreprises à repenser les aménagements internes et leur immobilier. Le bureau traditionnel laisse la place à des espaces de plus en plus flexibles et confortables dans et en dehors de l'entreprise pour s'adapter aux incertitudes de la vie économique et favoriser l'innovation.

### I/ Les différentes implantations de l'espace de travail dans l'entreprise

Type d'aménagement	Définition	Avantages	Inconvénients
Bureau cloisonné	Bureau traditionnel affecté à une ou deux personnes.	Calme, concentration et confidentialité Peut symboliser une responsabilité élevée.	Isolement Gourmand en place donc coûteux en surface mais aussi en entretien.
Bureau collectif fermé	Bureau affecté à 4 ou 5 personnes disposant chacune de leur poste de travail.	Facilite les échanges entre les collaborateurs et l'intégration des nouveaux arrivants	Problèmes sonores Interpellations permanentes Manque de confidentialité
Bureau paysager : open space	Bureau de grande superficie affecté à plusieurs personnes disposant chacune d'un poste de travail.	Facilite les échanges entre les collaborateurs ; Facilite l'intégration des nouveaux arrivants Souplesse en cas de modification de structure	Problèmes sonores Manque d'intimité, de confidentialité
Bureau semiouvert	Compromis entre le bureau fermé et l'open space. Bureau affecté à plusieurs personnes : chaque espace de travail est individuel et séparé par des cloisons, des meubles ou des plantes.	Facilite les échanges entre les collaborateurs  Gain de place  Une certaine confidentialité	Organisation des postes et de la circulation entre eux.

Bureau non affecté ou nomade ou hot desking	Bureau affecté à une personne pour une durée déterminée selon la nécessité du moment	Gain de place et donc de coût	Réservé au personnel itinérant Organisation d'une procédure de réservation Impossibilité de personnaliser son espace de travail Résistance au changement
---	--	-------------------------------	---

Après un espace de travail fonctionnel et un mobilier sommaire privilégiant la productivité jusqu'à la fin des années 60, les architectes s'intéressent à l'ergonomie et bâtissent des environnements de travail axés sur les besoins des travailleurs. Depuis une vingtaine d'années, 60% des bureaux sont organisés en open-space, bien souvent mal aménagés. Mais les salariés deviennent de plus en plus mobiles et l'espace de plus en plus modulable en fonction des besoins.

L'espace de travail doit s'adapter aux besoins de croissance ou de réduction des effectifs. Une nécessité qui soulève la question de la flexibilité du poste de travail, des problématiques d'ordre organisationnel, mais également matériel ou psychologique. Autant d'aspects qui impliquent la mise en place d'un projet global au sein de l'entreprise, afin d'optimiser les dépenses d'aménagement et favoriser le bien-être au travail, levier de performance des salariés.

Nous avons en France une culture mixte d'entreprise avec des réflexes pour garder des zones de confort et des références à un bureau attribué. Mais face au coûts croissants de l'immobilier, les entreprises recherchent des solutions plus économiques et plus flexibles surtout quand ses salariés sont souvent en déplacement.

La création de business centers répond à cette demande : ces centres sont composés de bureaux non dédiés, de salles de réunion, d'un accueil et des prestations élevées avec la possibilité pour les collaborateurs de réserver un bureau à l'avance.

On observe une diminution de la surface par salarié mais pour compenser, on multiplie les espaces d'échanges. Les enjeux sont si importants que les entreprises qui en ont les moyens font appel à des professionnels :

Les **ergonomes** ont pour métier d'aménager les espaces de bureaux et d'analyser et de concevoir les postes de travail. Ils trouvent les aménagements les plus appropriés pour concilier optimisation de la surface et confort et sécurité au travail.

Les spécialistes du **space-planning** vont plus loin en organisant l'espace et en s'occupant des achats afférents. Ils tiennent compte des flux - humains et matériels - afin de positionner idéalement les différentes typologies d'espaces, de mobiliers, et d'équipements.



Les agencements sont fréquemment planifiés en utilisant un logiciel de dessin CAO (conception assistée par ordinateur).