



# OUTILS → LE LOGIGRAMME

Les procédures peuvent être représentées schématiquement par plusieurs outils de gestion, proches dans leur représentation et par les symboles normalisés utilisés.

On peut trouver :

- l'organigramme de traitement de l'information qui peut être une base de travail pour un traitement automatisé,
- le logigramme pour comprendre ou suivre une procédure pour des clients, des salariés.

Symboles et règles de présentation de base	Organigramme de traitement de l'information	Logigramme
<b>Le titre : obligatoire</b>	Titre de la procédure représentée	
<b>Début de processus :</b>		
<b>Symbole de liaison :</b> entrée ou sortie de données et de sens de lecture de préférence de haut en bas , mais possible de droite à gauche Tous les symboles s'enchainent. Positionner correctement les flèches selon la représentation données		
<b>Boucle d'itération :</b> quand la ligne de liaison renvoie à une instruction antérieure.		
<b>Entrée d'une information ;</b>		
<b>Opération :</b> action ou tâche à réaliser pour faire le traitement.		
<b>Les conditions = Test logique :</b> rédigée la condition rédigée sous la forme d'une question à laquelle on ne peut répondre que par <b>oui ou par non</b> . Un test a une entrée et 2 sorties.(oui ; non)		
<b>Fin du processus</b>		

La représentation d'une procédure s'appuie sur des symboles normalisés mais la norme ISO 9001 version 2015, ne rend pas obligatoire une représentation type.

### Méthodes de construction

- Rédiger l'entrée de données qui enclenche le processus
- Identifier, **en les surlignant, les conditions**, à l'aide de mots ou expressions exprimant une condition : « si », « dans le cas où » « pour que » « à partir de » etc...
- Entourer les actions ou opérations de traitement qui découlent de l'action précédente
- Classer les conditions dans un ordre logique.
- Suivre l'ordre chronologique de déroulement des opérations en numérotant actions et conditions
- Réaliser le schéma en utilisant les symboles et en respectant les règles de présentation
- S'assurer que toute branche est reliée à l'organigramme.

5) Exemple : Attribution d'une remise aux **clients** qui passent une commande d'un montant supérieur à **10%** : : pour **ancienneté d'au moins 2** **5%** on

### Attribution automatisée des remises des commandes clients

