



# METHODE →

## REDIGER UN PLAN D'ACTION

### DEFINITION

Un plan d'action est un document interne aux entreprises définissant une stratégie à appliquer pour arriver à un résultat voulu.

C'est un outil qui permet de transformer les idées et les réflexions en éléments concrets et opérationnels.

Il concerne tous les services de l'entreprise. On parle de plan d'action commercial, marketing, RH, logistique, qualité... Même si selon les métiers, le contenu est différent, la forme et la méthodologie restent les mêmes.

### INTERET

Le plan d'action est un outil de pilotage.

Il s'agit donc d'une démarche qui permet de véritablement contrôler les actions réalisées et comment elles l'ont été.

### ETAPES D'ELABORATION DU PLAN

Un plan d'action décrit concrètement les étapes à suivre pour atteindre vos objectifs – généralement pour l'année à venir – en précisant l'échéance de chaque tâche, la description et la répartition des tâches et le processus de suivi.

Pour élaborer un plan d'action, la méthode QQOCQP peut être préconisée.

Pour rappel, cet acronyme correspond aux questions : Quoi ? Qui ? Où ? Comment ? Quand ? Pourquoi ?

### Pourquoi ?

**Rappeler le contexte.** Très important pour donner du sens à ce qui va être fait.

**Définir les buts.** On entre dans le concret en formulant les finalités. Elles doivent, bien-sûr, être reliées au contexte.

### Quoi ?

**Lister les actions.** Décrire sommairement leur contenu. L'idée n'est pas d'entrer dans le détail, mais simplement comprendre de quoi il s'agit.

### Qui ?

**Définir qui est responsable.** C'est très utile pour savoir qui informer de l'avancée des actions.

### Où ?

**Préciser les lieux** lorsque cela est nécessaire.

### Quand ?

**Définir les dates de début et de fin.** Des outils comme le **diagramme de Gantt** sont très intéressants pour cette phase.

### Comment ? Combien ?

**Quelles sont les ressources à disposition :** budget, équipe...

**Fixer les critères de réussite.** Ils permettent de valider le succès ou non d'une action et de prendre une nouvelle décision en conséquence : continuer, prévoir une nouvelle action...

## REDACTION ET PRESENTATION DU PLAN

Le plan d'action comprend plusieurs étapes. Il doit d'abord

- 1- présenter un bilan des mesures déjà existantes,
- 2- définir les objectifs de progression pour la période à venir
- 3- mettre en place les stratégies avec des indicateurs précis.

Points faibles du diagnostic	Orientations décidées	Objectif à atteindre	Actions concrètes décidées

## MISE EN ŒUVRE DU PLAN

Le plan d'action doit être communiqué à tous les acteurs concernés en précisant à chacun son rôle.

Des réunions de suivi régulières peuvent être mises en place.

Elles seront l'occasion d'analyser les indicateurs choisis dans la mise en œuvre des stratégies mises en œuvre.

Des choix de remédiation éventuel pourront être définis.