

## METHODE →

# ANALYSER DES DONNEES CHIFFREES

Les chiffres, graphiques et tableaux sont des éléments quantitatifs qui doivent être analysés pour prendre les bonnes décisions.

Diagrammes, histogrammes et cartes sont des documents non textuels dits chiffrés (contrairement aux documents iconographiques que sont les publicités, les photos, les peintures...)

### DECOUVRIR LE DOCUMENT

1. Relever le **titre** qui renseigne sur l'objet étudié (ex : bilan social, budget prévisionnel...).
1. Identifier les **mots clés**, en définir les termes pour appréhender les valeurs présentées.
2. Repérer les **périodes** et les **dates** pour se situer dans le temps et interpréter les données en conséquence.
3. Identifier les **pays concernés**. Idem, pour l'espace ; les données d'un pays à l'autre n'ont pas forcément la même signification.
4. Relever les **unités de mesure (valeur relative en%, valeur absolue en nombre, en unité monétaire...)** pour comprendre le contenu du document
5. **Analyser la légende** : qui explique souvent comment lire les variables (lignes/colonnes, abscisses/ordonnées...)
6. Relever la **source** (document interne/externe, officiel ou non...)

### ANALYSER LE DOCUMENT

1. **Calculer** (par exemple, les variations et les évolutions en pourcentage ou en valeur absolue). Le taux d'évolution (pourcentage à la hausse ou à la baisse) se calcule en appliquant la formule suivante :  $[(VA - VD) : VD] \times 100$  VA= valeur d'arrivée et VD= valeur de départ.
2. **Comparer les données** en pratiquant la technique de l'entonnoir c'est-à-dire en analysant les données du général au particulier.
3. **Repérer les données les plus significatives** c'est-à-dire les valeurs les plus élevées et les plus basses.
4. Définir l'**idée générale** et les **faits importants**.
5. Relevez les **idées secondaires**
6. **Justifier** les faits à partir du contexte, de vos connaissances et d'autres paramètres éventuels.

### REDIGER LE COMMENTAIRE

1. Rédiger l'**introduction** pour présenter les données à partir de leur environnement.
2. Rédiger l'**explication** Il convient de mettre en exergue les données significatives du tableau ou du graphique. On peut également procéder à des calculs complémentaires pour mieux faire ressortir certains phénomènes, en calculant des pourcentages, des taux de croissance, etc.
3. Rédiger la **conclusion** qui montre les idées forces de l'analyse réalisée. Elle peut éventuellement être accompagnée d'un prolongement ou d'un questionnement au regard des résultats mis en évidence.

Pour aller plus loin

<https://www.manager-go.com/marketing/analyse-donnees.htm>