

# FICHE METHODE : Créer et animer un site avec Wordpress Premiers pas...

## 1. Se connecter à Wordpress

Avant toute chose il est nécessaire d'avoir accès à Wordpress.

### 3 solutions :

1) Se connecter à **Wordpress en ligne** à l'adresse suivante :

<https://fr.wordpress.com>

Il suffit alors de créer un compte et il est possible de créer un site, un blog en l'hébergeant directement sur le site Wordpress.

2) **Wordpress a été hébergé** sur un réseau local, un poste, ou chez un hébergeur. Il convient alors de se connecter avec les identifiants prévus.

3) Votre établissement ou centre de formation a fait l'acquisition **de la plateforme NDRC**, des sites Wordpress ont été déployés, et vous allez pouvoir créer votre site dessus.

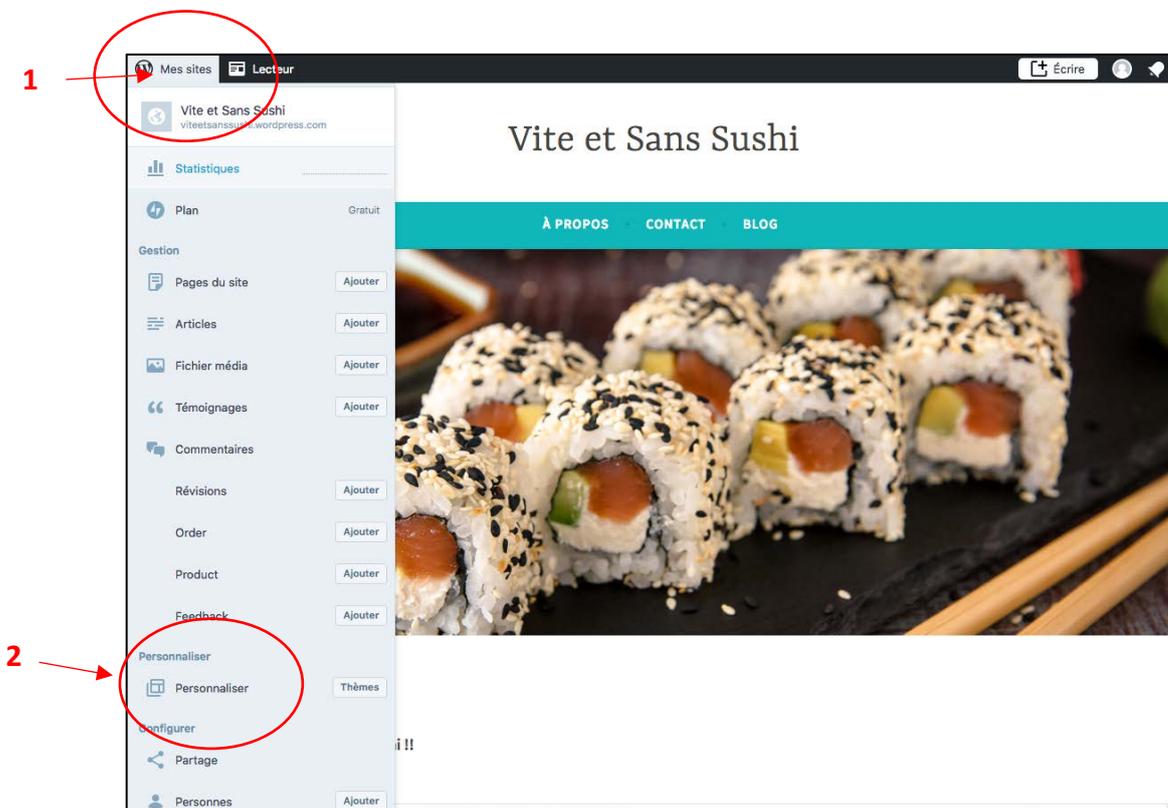
## 2. Créer votre site

Les fonctionnalités seront sensiblement différentes si vous travaillez sur Wordpress en ligne ou dans le back office de Wordpress hébergé.

→ **Si vous travaillez directement sur Wordpress en ligne**, une fois que vous aurez créé votre nom de site, vous arriverez sur un « Template », un modèle de charte graphique.

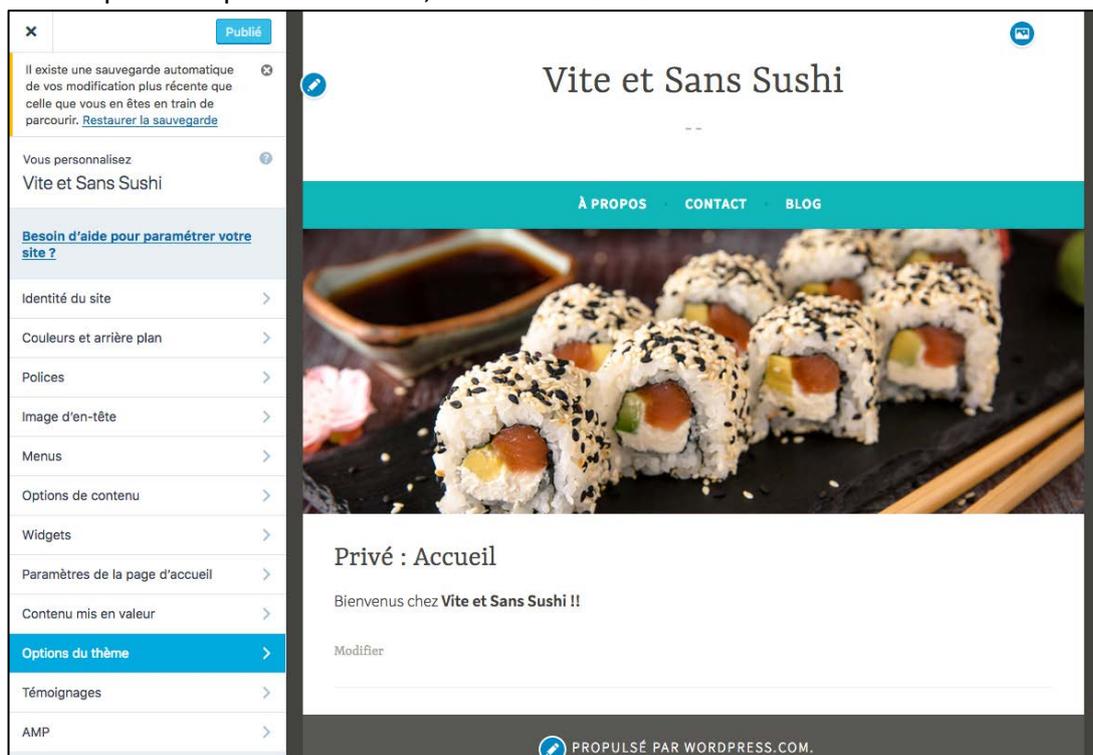
En haut à gauche, vous pourrez cliquer sur « Mes sites », ce qui vous permettra d'accéder aux différentes fonctionnalités pour la création et la modification du site.

### PERSONNALISER LE SITE



Après avoir cliqué sur « personnaliser », vous obtenez cet écran :

Les différentes fonctionnalités permettent de modifier, d'ajouter des pages, des couleurs, des images et photos...



Identité du site : permet de mettre un logo, de modifier le titre du site, d'écrire un slogan, d'ajouter une image.

Couleurs et arrières plan : permet de modifier les couleurs de l'arrière-plan

Police : de choisir une police

Image d'en tête : de mettre une image sur la page d'accueil

Menus : permet de modifier les menus existants (le menu primaire par défaut est « A propos », « contacts » et « blogs ») ; d'en créer de nouveaux, et de gérer leur emplacement.

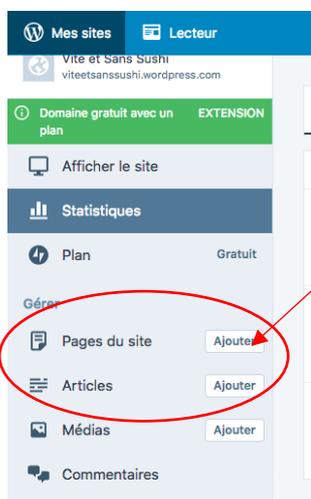
Options de contenus : permet de gérer l'affichage des différents contenus du site.

Widgets : permet d'ajouter et gérer les widgets sur les pages du site (des petits applications type calendrier, des boutons permettant d'accéder à des services...)

Paramètres de la page d'accueil : permet de modifier la page d'accueil, de la mettre en page...

Contenus mis en valeur : il est possible d'ajouter des étiquettes sur certains articles afin de les mettre en valeur sur le site

### CREER DES PAGES, ECRIRE DES ARTICLES, AJOUTER DES IMAGES ET VIDEOS

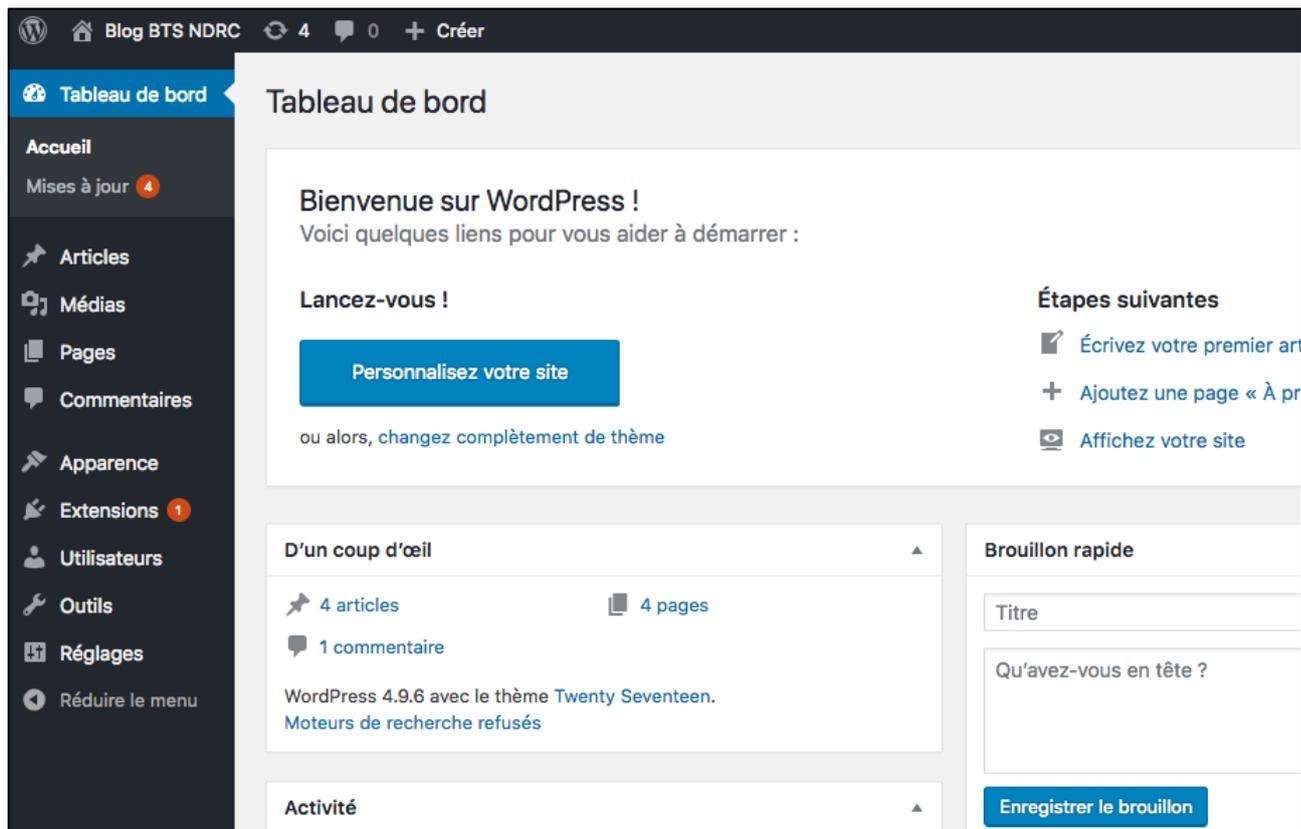


En cliquant sur « **Pages du site** », il est possible de modifier les pages existantes, et d'en ajouter.

En cliquant sur « **Articles** » : il est possible de modifier les articles existants et d'en ajouter

→ Si vous travaillez sur le site hébergé ou sur la plateforme NDRC

L'accès à la personnalisation est différent, il faut entrer dans le « **tableau de bord** » (ou back office) du site qui se présente ainsi :



## → Important : le menu « réglages »

En cliquant sur « Réglages » vous trouverez 6 items :



**Général** : Concerne les **réglages généraux** du site WordPress

**Le Titre du site** : Il s'agit ici de rentrer le nom de la marque, le nom de l'entreprise ...

**Le Slogan** : La Baseline. Il s'agit de noter **la vocation du site**.

**Rôle par défaut de tout nouvel utilisateur** : permet de **choisir le niveau d'accès des futurs inscrits**.

- **Administrateur** : Accès à toutes les fonctionnalités de l'administration WordPress
- **Editeur** : Peut publier et gérer les pages ainsi que celles des autres utilisateurs
- **Auteur** : Peut publier et gérer ses propres articles uniquement
- **Contributeur** : Peut écrire et gérer ses propres articles mais ne peut pas les publier
- **Abonné** : Peut uniquement gérer son profil

**Écriture** : Cet item permet notamment de paramétrer la publication d'articles en les envoyant par e-mail.

Concerne l'affichage des pages du site :

- Définir le type de contenu de la page d'accueil : une page statique ou les derniers articles
- Si le choix est page statique, il est possible de définir la page du site qui sera la page d'accueil, et celle qui sera la page des articles
- On trouve également le choix du nombre d'articles à afficher sur les pages
- Et une option relative à la visibilité pour les moteurs de recherche

**Lecture** : Permet de gérer les **options pour la lecture et l’affichage** des articles

**Discussion** : Permet de gérer les **options concernant les échanges** avec les visiteurs

**Médias** : Permet de gérer la taille et **l’organisation des médias**

**Permalien** : Concerne le choix du **permalien et des préfixes**

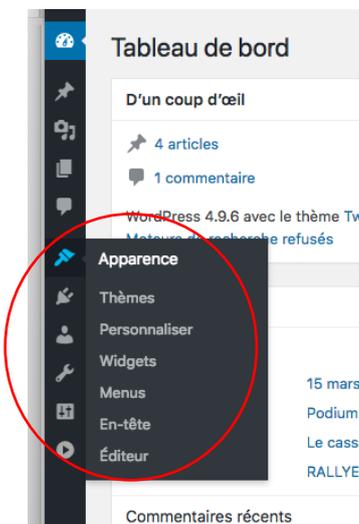
Plus d’infos sur ce lien : <https://wpformation.com/menu-reglages-wordpress/#lecture>

Qu’est ce qu’un permalien ? <http://lewebpedagogique.freshdesk.com/support/solutions/articles/57747-qu-est-ce-qu-un-permalien-> (contraction de permanent et lien, c’est une URL initiale d’un article ou d’une page web, qui reste inchangée, si un item est changé, renommé ou déplacé, son permalien reste inchangé).

## → Menu « Apparences »

Il permet de changer le « **thème** » du site (un thème est une *présentation standardisée dans un certain style prédéfini*), de personnaliser la charte graphique.

Selon les thèmes, la présentation peut être différente, notamment concernant la présence de la barre latérale, des différents menus, etc.

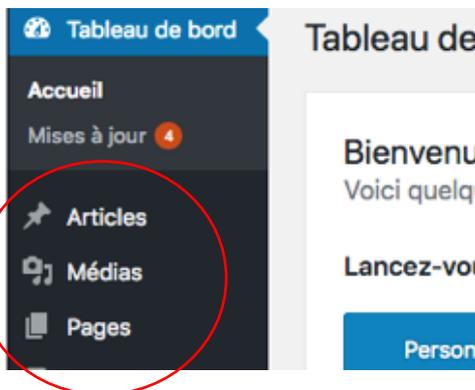


→ Personnaliser :

- **Identité du site** : permet d’insérer un logo, de modifier le titre du site, et de mettre un slogan
- **Couleurs** : de modifier les couleurs
- **Médias de l’en-tête** : permet de télécharger une vidéo et/ou une photo pour l’en-tête du site
- **Menus** : permet notamment d’associer des liens sur les réseaux sociaux
- **Widgets** : permet d’ajouter un flux rss : par exemple sur un autre blog.

Pour cela, sélectionner le widget flux, dans un nouvel onglet, aller sur le site du blog concerné, sur la partie blanche à droite, clic droit, « code source page », faire ctrl F, renseigner « feed » dans la zone de recherche qui s’ouvre, sélectionner l’adresse http contenant le mot feed. Copier l’adresse, coller le lien Url dans le flux rss du blog.

## → Menu « Articles », « médias » et « Pages »



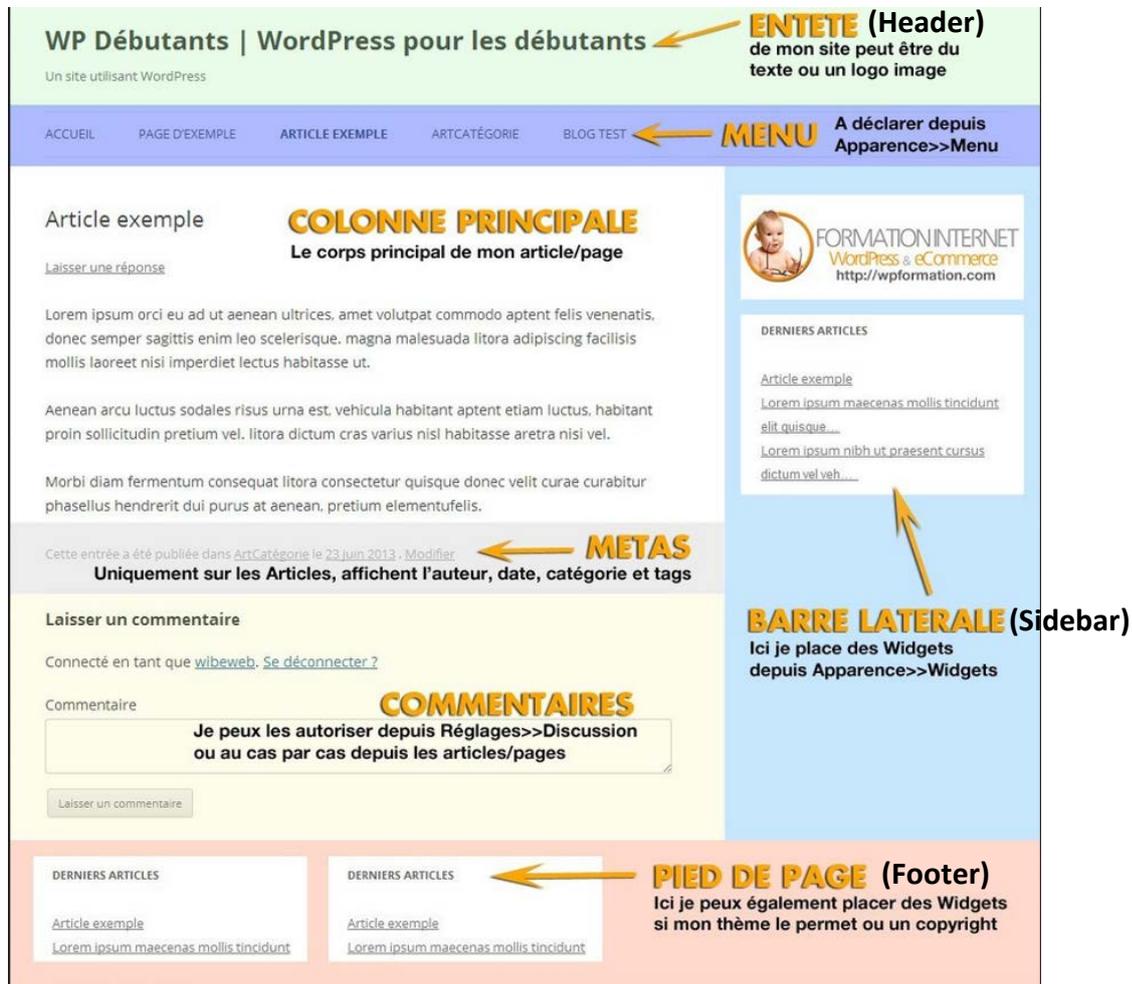
Ces menus, comme ils l’indiquent permettent

- de rédiger **des articles**,
- d’associer **des médias** au site (photos, vidéo, son)
- de **créer des pages**.

→ **La structure générale d'une page**

Pour **gérer correctement** votre site WordPress, **il est essentiel de connaître** la structure des pages (Layout) et des articles mais également ce qui différencie une catégorie d'une page, une page d'un article, etc...

**Structure de page sous Wordpress**



Extrait du livret de Formation WordPress

**La différence entre « Article (Post) » et « Pages »**

Article (post)	Page
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisé en catégories</li> <li>- Lié à un auteur</li> <li>- Lié à des mots clés</li> <li>- Contenu dynamique</li> <li>- Apparaît dans les flux d'actualité RSS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peut-être l'accueil du site</li> <li>- Généralement un contenu statique</li> </ul>

## → Écrire un article, associer un média



- « **Tous les articles** » : présente l'ensemble des articles publiés, en brouillon, planifiés, etc. , permet d'ajouter de nouveaux articles, de les trier, les filtrer et les classer.



- « **Média** » : il est possible de choisir un média à l'intérieur de la bibliothèque de médias existants sur le site ou bien directement téléchargé depuis l'extérieur au moyen d'un lien.

### Article classé avec vidéo

Pour intégrer une vidéo, aller la chercher (sur YouTube par exemple) puis cliquer dessous sur partager puis sur intégrer. Copier le code d'intégration. Décocher la case « afficher les suggestions de vidéos à la fin de la lecture »

Aller sur l'article, clique sur l'onglet texte



et insérer le code d'intégration à l'endroit souhaité.

## → Gérer les catégories d'articles

Une catégorie d'articles regroupe des articles, elle permet donc de les classer.

- Cliquer sur « Article » dans le menu de gauche.

### Catégories

Ajouter une nouvelle catégorie

Nom

Ce nom est utilisé un peu partout sur votre site.

Identifiant

L'identifiant est la version normalisée du nom. Il ne contient généralement que des lettres minuscules non accentuées, des chiffres et des traits d'union.

Catégorie parente

Aucun

Les catégories, contrairement aux étiquettes, peuvent avoir une hiérarchie. Vous pouvez avoir une catégorie nommée Jazz, et à l'intérieur, plusieurs catégories comme Bebop et Big Band. Ceci est totalement facultatif.

Description

La description n'est pas très utilisée par défaut, cependant de plus en plus de thèmes l'affichent.

Ajouter une nouvelle catégorie

Il suffit de saisir le nom de la catégorie désirée dans le champ prévu à cet effet ( "Nom" ) et de cliquer sur "**Ajouter une nouvelle catégorie**".

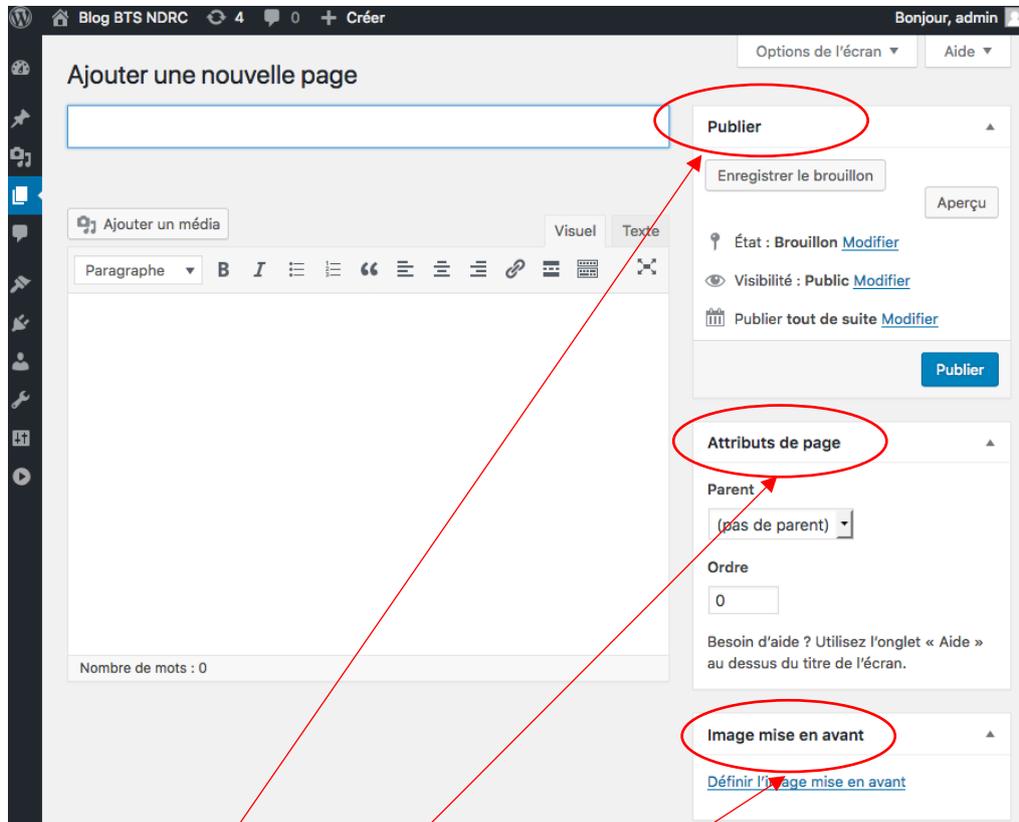
Il est également possible d'ajouter une catégorie en écrivant un article.

## → Créer des pages

### Menu « Toutes les Pages » :

- Il est possible de **les filtrer** par date de publication.
- **Actions groupées permet, en cochant plusieurs pages, de Modifier ou Placer dans la corbeille, ces pages cochées.**

### Création d'une page



**Le cadre « Publier »** permet d'enregistrer les modifications de la page, et de décider de la date de publication et de la visibilité de votre page.

**Les attributs de pages** : permettent de choisir la hiérarchie de la nouvelle page ainsi que son apparence grâce au modèle de page. L'ordre permet de positionner la page dans le menu principal en fonction d'un numéro : zéro étant le premier élément qui composera le menu (celui le plus à gauche).

**Image mise en avant** : permet de définir l'image à la une qui illustrera la page. Elle apparaîtra à des emplacements spécifiques prévus par le thème.

Tutoriel sur le web :

<https://www.youtube.com/watch?v=94vnnul9O4Q> (un site web en 30 mn – web marketing tutos)