

Retrouvez les fiches sur le site dédié



1 – La préparation

- Définition des modalités de la réunion : lieu, durée, date, participants, informations à transmettre au préalable ou pendant la réunion, rédaction de l'ordre du jour.
- Définition des objectifs de la réunion : informer ? Consulter ? Décider ? Motiver ? Faire adhérer ? Résoudre un problème ?
- Préparer le déroulement de la réunion : les moyens matériels à mettre en place et les étapes de la réunion.

Un [plan de la réunion](#) peut être élaboré :

Étapes	Remarques
Accueil et rappel de l'ordre du jour.	Bien vérifier que tous ont reçu l'ordre du jour.
Objectifs et déroulement de la réunion.	Préciser la durée de la réunion.
Entrer dans le vif du sujet : présentation des informations à diffuser, amener l'équipe à réagir et à donner des idées, décider des idées retenues.	Vidéo-projeter le support préparé. Noter les idées sur le <i>paperboard</i> .
Faire adhérer, expliquer, argumenter.	
Conclure : récapituler de manière synthétique, rappeler les idées retenues.	Noter les idées retenues ; évoquer des points divers.

2 – L'animation

Le manager doit opter pour un style d'animation.

- **Directif** : le manager laisse peu de place à son équipe. Il délivre des informations et fait ensuite réagir ses collaborateurs. Les décisions sont prises et il délivre un argumentaire pour donner du sens et faire adhérer.
- **Participatif** : le manager amène son équipe à réagir, à échanger, à donner des idées. Son rôle est d'impliquer tous ses collaborateurs dans une dynamique positive, de rechercher des points d'accord. Il sollicite, oriente, écoute, relance, recadre.
- **Non directif** : le manager amène son équipe à s'exprimer librement sur un sujet. Il sollicite les débats, écoute et effectuera la synthèse des points évoqués.

Selon les objectifs de la réunion, le manager doit adapter son style d'animation. Par exemple, il sera directif pour la présentation d'un nouveau concept de rayon et non directif pour relever les problèmes de fonctionnement actuel du rayon.