

Retrouvez les fiches sur le site dédié



1 – Un outil au service du manager

Le tableau de répartition des tâches permet au manager d'analyser l'organisation du travail au sein de son équipe. Les charges sont-elles équilibrées ? La répartition est-elle équitable ? Ce dernier point est essentiel lorsque l'équipe est constituée de vendeurs dont une partie de la rémunération est variable en fonction des ventes réalisées.

Il constitue également un outil incontournable en gestion de projet. Dans ce contexte, des tâches inhabituelles sont à réaliser et à répartir au sein de l'équipe. De l'efficacité de la prise en charge de ces tâches dépendra le respect des délais initialement déterminés.

2 – Méthodologie

Les étapes suivantes doivent être respectées :

- identifier les tâches à réaliser ;
- quantifier la durée de chacune de ces tâches ;
- affecter les tâches aux collaborateurs en tenant compte :
 - de la durée du temps de travail hebdomadaire,
 - du poste occupé par chaque collaborateur,
 - des compétences,
 - de l'équité entre les collaborateurs.

3 – Le tableau

Liste des tâches à réaliser :	Durée de la tâche :	Collaborateur 1 Manager	Collaborateur 2 Vendeur 1	Collaborateur 3 Vendeur 2
Tâche 1				
Tâche 2				
Tâche 3				
Tâche...				
Total				

Ce tableau peut ensuite être traduit sous forme graphique pour visualiser la répartition et la communiquer à l'équipe.