



Créer des événements avec Doodle

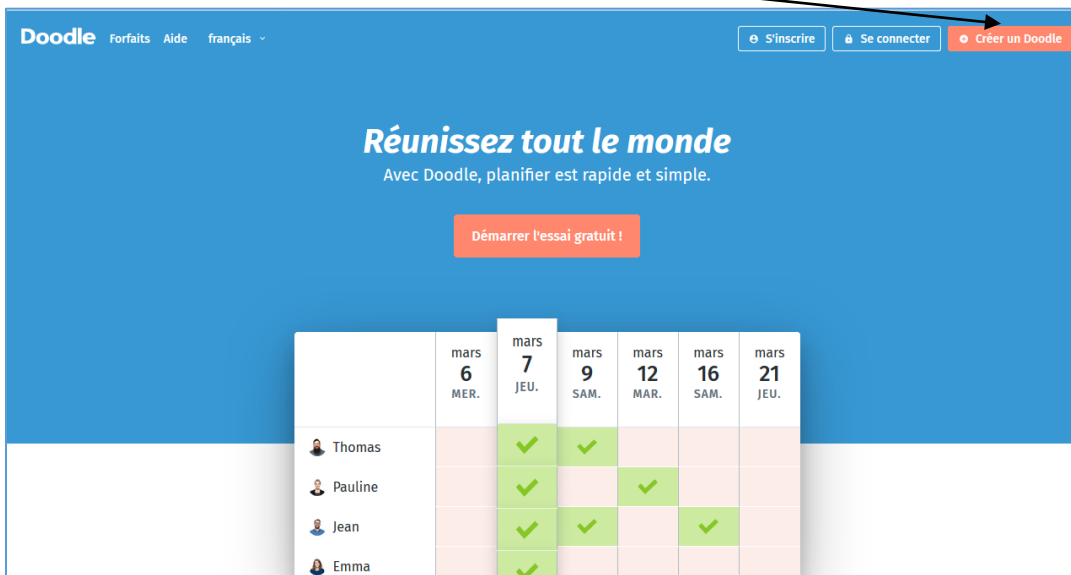
Doodle est un site web, gratuit, sans inscription préalable, qui permet de créer des événements tels que : création de sondages, invitation à une réunion de travail et inscription des participants, gestion de planning en temps réel.

COMMENT PROCÉDER ?

Créer une invitation à une réunion de travail ou un sondage :

Pour réunir les collaborateurs, il faut planifier un événement avec Doodle.

1. Charger Doodle : Cliquer sur l'icône **Créer un Doodle** de l'écran d'accueil.



2. Compléter les informations de l'étape 1.

ÉTAPE 1 SUR 4
Pour quelle occasion ?

Titre
Réunion sur le travail collaboratif

Ajouter un lieu FACULTATIF

Note
Salle de réunion

Continuer

3. Cliquer sur Continuer.

4. Insérer les dates souhaitées et cliquer sur **Continuer**.

ÉTAPE 2 SUR 4
Quelles sont les propositions ?

Mois Semaine Texte

févr. 25 – mars 3, 2019

févr. 25	févr. 26	févr. 27	févr. 28	mars 1	mars 2	mars 3
LUN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM.
Jour entier						
10:00						
11:00						
12:00						

10:30 - 11:30 Réunion sur le...

< Continuer

5. Choisir les paramètres du sondage.

ÉTAPE 3 SUR 4
Paramètres du sondage

- Oui, non, si nécessaire**
Les participants peuvent indiquer si une proposition n'est pas idéale pour eux.
- Limiter le nombre de votes par proposition**
Premier arrivé, premier servi. Une fois les places prises, la proposition n'est plus disponible.
- Limiter les participants à un seul vote**
Les participants ne peuvent choisir qu'une seule proposition.
- Sondage caché**
Les noms, commentaires et votes des participants restent

Débloquer avec un abonnement Premium

- Établir une date limite**
Indiquer aux participants l'heure limite pour voter
mer. 27 févr. il y a quelques 4 jours
- Demander les informations du contact**
Demandez les courriels, numéros de téléphone ou adresses postales de vos participants.
 - Courriel
 - Numéro de mobile

< Continuer

6. Indiquer les coordonnées et cliquer sur **Terminer**.

ÉTAPE 4 SUR 4
Dites à vos participants qui vous êtes

Nom
Collaborateur

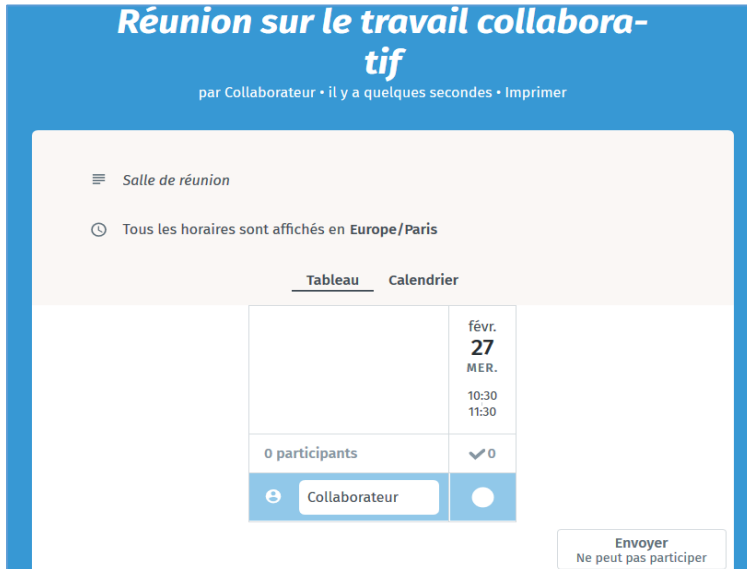
Courriel
adressecourriel@nomoperateur

< Terminer

7. **Inviter** les participants en copiant le lien donné.

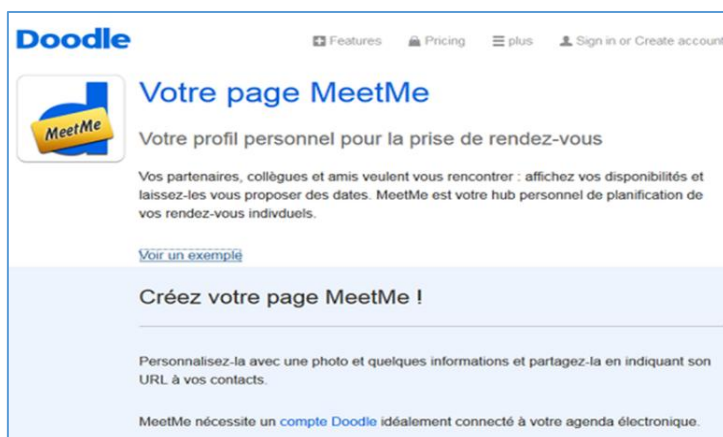


8. **Compléter** le formulaire.



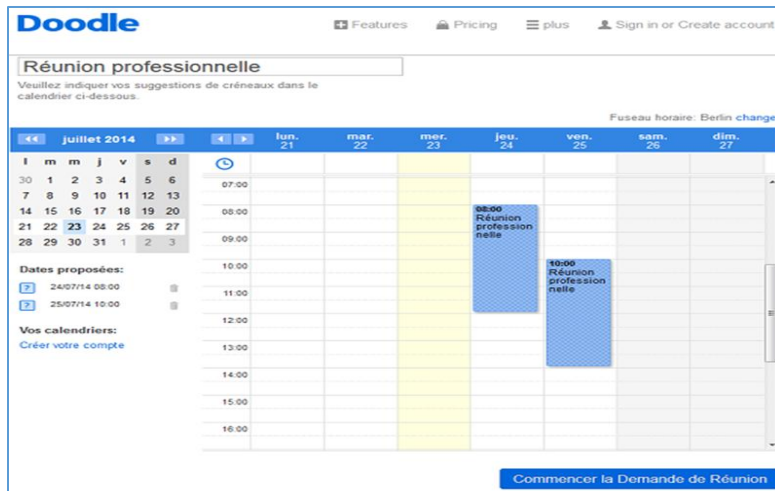
Gérer son planning en temps réel :

1. **S'inscrire** sur le site Doodle.
2. **Créer une page MeetMe** en insérant des informations liées au compte.



3. **Envoyer l'URL** créée au(x) collaborateur(s) concerné(s).

4. **Choisir la fonction** adaptée à la demande (ex. : réunion professionnelle ou planifier un événement).
5. Pour une réunion, **proposer au moins 2 plages** horaires dans l'agenda partagé.



6. **Cliquer sur le bouton** « **Commencer la Demande de Réunion** » et remplir les informations liées à la réunion.
7. Pour planifier un événement comme un rendez-vous, **cliquer sur la fonction** « **Planifier un événement** ».
8. **Cliquer sur le bouton** « **Continuer** ». Une adresse URL sera générée, à envoyer aux collaborateurs concernés.

The screenshot shows the "Planifier un événement" form in Doodle. The form has the following fields and content:

- Demande de réunion pour:** réunion professionnelle
- Lieu (facultatif):** bureau X
- Description (facultatif):** réunion entre tous les collaborateurs | (474)
- Votre nom:** Paul
- Adresse e-mail:** @yahoo.fr

At the bottom, there are two buttons: "Revenir" and "Continuer".