



FICHE MÉTHODE

Construire un tableau de bord



► Étape 1 : les objectifs

Ils doivent être en lien avec le budget et les plans stratégiques de la PME, avec ses processus internes, sa chaîne de valeurs et ses données clés.

► Étape 2 : les indicateurs (ou KPI - Key Performance Indicator)

Le choix des indicateurs associés à un objectif précis est primordial. Le KPI quantitatif permet d'évaluer les retombées de l'activité de la PME en mesurant la performance quantifiable et les effets directs d'une action. Le KPI qualitatif est davantage lié à la mesure des avis, des appréciations et des émotions des consommateurs ou clients.

La détermination des indicateurs clés de performance est essentielle pour atteindre les objectifs en quantifiant les KPI.

Ces indicateurs peuvent mesurer l'efficacité (degré de réalisation des objectifs) ou l'efficience (par rapport aux moyens employés).

► Étape 3 : le tableau de bord proprement dit

Enfin, il convient de structurer son tableau de bord et de le rendre manifestement agréable à lire et à interpréter. Il doit donc être synthétique en présentant des graphiques qui mesurent les tendances et les évolutions.

Objectifs	Facteurs clés de succès	Indicateurs	Mois M				Mois M-1	
			Valeur observée	Valeur prévue	Écart MT	Écart %	Écart MT	Écart %
Objectifs : • Imposés par la hiérarchie. • Négociés avec elle. Ils peuvent être qualitatifs, quantitatifs.	Compétences (distinctes) qu'il faut maîtriser pour atteindre les objectifs.	Information qui rend compte de l'évolution d'un facteur-clé Ils peuvent être monétaires, quantitatifs ou qualitatifs.						

Pour qu'un tableau de bord soit efficace, il doit être mis à jour régulièrement. Sa fréquence d'utilisation dépend du type de tableau de bord.