

DOSSIER 1

Les formalités d'embauche, de départ et de gestion des dossiers du personnel

► Application 5 : Centre de formation EP69 (Formalités de départ à la retraite)

Ressource étudiants : Formulaire Attestation Pôle Emploi en intégralité sur le site dédié

Dominique Granjean, responsable d'un centre de formation privé (231 avenue du Bois - 69008 Lyon) spécialisé dans la formation professionnelle, gère actuellement le départ à la retraite de Christiane Lechat. L'effectif de l'entreprise est de 8 salariés.

Vous prenez en charge les tâches relatives aux formalités de départ à partir de la documentation fournie.

Documentation : Situation professionnelle de Christiane Lechat

N° Sécurité sociale : 2 56 08 01 283 022 63		Date de naissance : 25/08/1956		
Adresse : Chemin des Grandes Brosses - 69008 Lyon				
Poste(s) : Secrétaire depuis le 01/02/1993		Contrat : CDI temps plein, base 151.67 h/mois		
Départ à la retraite à l'initiative du salarié		Préavis : 2 mois		
Congés payés : 7,5 jours/mois selon la convention collective				
Date d'embauche : du 01/02/1993 au 31/08/N (préavis intégré)				
Mois		Date de paiement	Salaire mensuel brut	Indemnité de congés payés : 282,06
Du	Au			
01/09/N-1	30/09/N-1	30/09/N-1	1 895,33	Indemnité de retraite : 5408,16
01/10/N-1	31/10/N-1	31/10/N-1	1 900,08	
01/11/N-1	30/11/N-1	30/11/N-1	1 900,08	Retraite complémentaire : ARRCO
01/12/N-1	31/12/N-1	31/12/N-1	1 902,47	
01/01/N	31/01/N	31/01/N	1 902,47	
01/02/N	28/02/N	28/02/N	1 902,47	
01/03/N	31/03/N	31/03/N	1 902,47	
01/04/N	30/04/N	30/04/N	1 902,47	
01/05/N	31/05/N	31/05/N	1 902,47	
01/06/N	30/06/N	30/06/N	1 903,52	
01/07/N	31/07/N	31/07/N	1 906,52	
01/08/N	31/08/N	31/08/N	1 906,52	