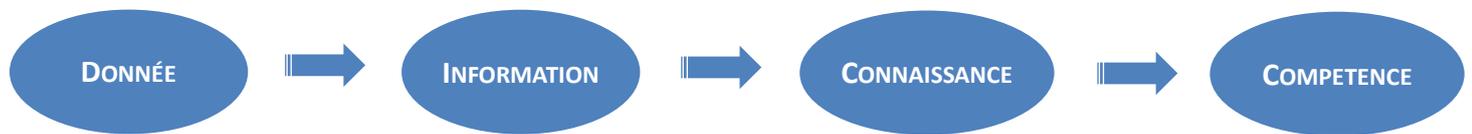


1 – Information

L'information est **un ensemble organisé de données**, qui peut être **collecté, traité, archivé, communiqué, numérisé** au sein de l'organisation ou auprès de ses parties prenantes. Elle comprend des **données**, un **sens**.

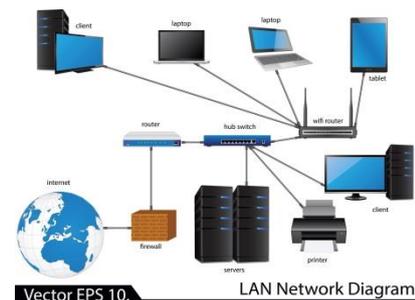


Le collaborateur de Direction doit veiller à sa fiabilité, sa véracité, son actualité, son coût et sa pertinence. Il doit produire une veille informationnelle de qualité.

2 – Système d'information

➔ **Système** : ensemble d'éléments en interaction organisés, hiérarchisés en fonction d'un objectif donné.

➔ **Système d'information** : il est composé d'un ensemble de flux d'informations et de moyens mis en œuvre pour gérer ces flux. Il permet de mémoriser, transformer, diffuser et archiver l'information, d'organiser les différentes activités au sein de l'entreprise. Il aide à la prise de décisions pour réaliser les objectifs fixés.



3 – Fonctions du système d'information

➔ **Recueil de l'information** : à partir de différentes sources internes et externes

➔ **Mémorisation de l'information** : la pérennité de l'information est assurée par la conservation de l'information

➔ **Traitement de l'information** : la valeur de l'information

➔ **Diffusion de l'information** : supports de nature écrite, orale, numérique.

Le SI doit répondre à des exigences de qualité : rapidité et facilité d'accès aux informations, fiabilité, pertinence, intégrité (honnêteté) des informations. Leur sécurité et confidentialité doivent être intégrées dans le SI.

4 – Composantes du système d'information

Le SI dans l'entreprise doit être abordé dans les dimensions :

➔ **Humaines** : les acteurs internes et externes du système d'information

➔ **Organisationnelles** : les processus de traitement de l'information

➔ **Technologiques** : les composants informatiques, les technologies de l'information, le réseau entreprise

Le système informatique est donc un sous-ensemble du SI, car il correspond à la composante technologique.

5 – Modélisation du système d'information

Le SI s'appuie sur des processus, ensemble d'activités cohérentes pour produire un résultat et parvenir à un objectif fixé. Pour mener efficacement ces activités, le collaborateur de Direction s'appuie sur des procédures, qui décrivent la manière de faire (ex. : liste de contrôle, modes opératoires logiciels, etc.).

Ces procédures sont diffusées à un ensemble d'acteurs dans l'entreprise et participent au bon fonctionnement du SI.

Une représentation graphique du SI peut être réalisée en combinant plusieurs modèles :

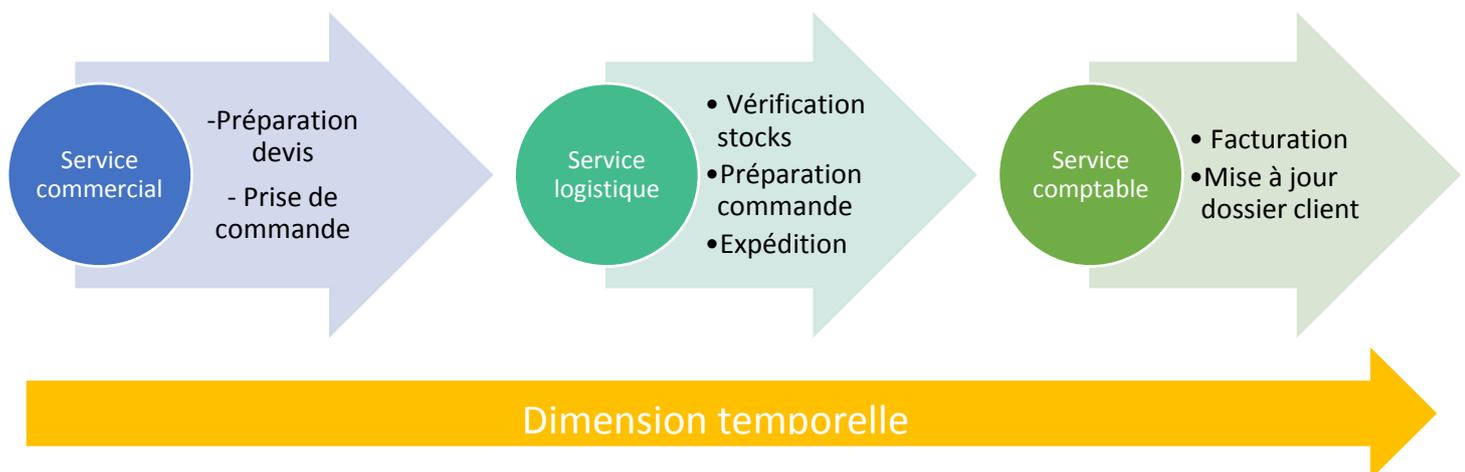
- Le modèle de base de données sous un progiciel de gestion intégré (PGI) ;
- Le diagramme des flux d'informations ;
- Le diagramme événements-résultats.

6 Processus et SI

Un processus est un ensemble d'activités organisées dans le temps permettant la création et la mise à jour d'informations dans le SI. Il permet de créer de la valeur pour l'organisation.

Le processus donne une vision transversale des métiers de l'entreprise qui n'est plus orientée en fonctions (fonction gestion, ressources humaines, fonction comptable, etc.).

Exemple d'un processus commercial :



Le SI est le centre du partage et la circulation de l'information entre les activités du processus.