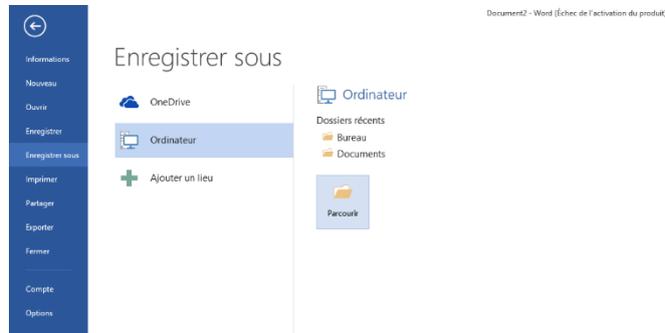


Fiche Outils : Créer un index

Pour retrouver facilement des documents sous Windows 10, 8.1 ou 7, il est possible de leur attribuer des mots-clés.

Procédure :

☞ Cliquer sur **Fichier - Enregistrer sous** puis sur **Parcourir**.

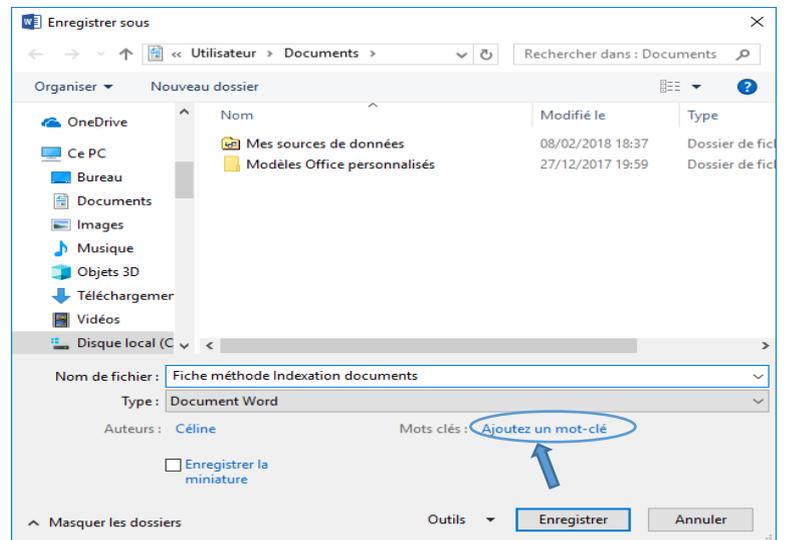


Dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** :

☞ Cliquer sur **Ajoutez un mot-clé**

☞ Taper le mot-clé associé au document

☞ Cliquer sur **Enregistrer**



Il est possible d'associer un mot-clé à un document en utilisant l'Explorateur de fichiers de Windows.

☞ Ouvrir le dossier dans lequel le document est stocké.

☞ Cliquer sur son nom et utiliser la zone **Mots-clés** dans le volet des détails.

Si ce volet n'est pas affiché, basculer sur l'onglet **Affichage** et cliquer sur **Volet des détails** dans le groupe **Volets**.

