

Dossier 4

L'organisation des activités

Application 3 : SARL Café/Thé (schéma postes-documents)



Entreprise spécialisée dans la pause-café, la SARL Café/Thé distribue toute une gamme de café et de thé raffinés via son site web marchand.

Pour se faire connaître, une équipe commerciale réalise régulièrement des démonstrations dans la grande distribution.

Les remboursements des frais de déplacement constituent une source de conflit au sein de la PME.

Une procédure vient d'être mise en place : le salarié doit se connecter sur l'intranet de l'entreprise, télécharger le formulaire de remboursement de frais, l'imprimer, le remplir et l'adresser au collaborateur de direction avec les factures. Ce dernier contrôle les pièces remises, et transmet les documents au responsable du service financier pour validation. Les documents sont ensuite remis à son assistant qui met à jour les informations sur le PGI de l'entreprise. Il effectue ensuite le chèque de remboursement le 10 de chaque mois.

Fiche méthode : Réaliser un schéma Postes-documents

Présentez le schéma postes-documents.