



1. Définition

C'est un formulaire sur lequel figure l'ensemble des questions posées, sur un sujet donné. On l'utilise pour réaliser des enquêtes.

NPC :

- Enquête : il s'agit d'une série de questions posées à un échantillon (population interrogée et représentative),
- Interview : il s'agit d'une série de questions posées à un seul individu (un spécialiste, un professionnel ...)

2. Présentation :

- ◆ **En-tête simplifiée** : Nom de la PME, logo, adresse complète, coordonnées téléphoniques, mail.
- ◆ **Titre du document** : il doit être attrayant (donner envie de remplir le document), il faut reprendre le sujet de l'enquête (ex : le tabac et les jeunes). En principe, il faut éviter de mentionner le mot « Questionnaire », ce terme est péjoratif
- ◆ **Introduction** : elle est nécessaire pour présenter les objectifs de l'enquête, la démarche
- ◆ **Construction des questions** :
 - Rédiger des questions simples, précises, utiliser un vocabulaire courant
 - Prévoir le maximum de questions fermées et les modalités de réponses. Le choix peut s'effectuer entre :
 - des questions fermées uniques : une alternative de réponse, oui ou non
 - des questions fermées à choix multiples : l'enquêté peut cocher plusieurs cases ou réponses
 - des questions fermées échelle : classement des réponses selon une échelle (exemple : très satisfaisant à non satisfaisant)
 - Des questions fermées à classement : variante qui permet de classer les questions par ordre de préférence
 - Limiter la rédaction des questions ouvertes (réponse libre), car le dépouillement de ces questions est complexe
 - Possibilité de regrouper les questions par rubriques (ou parties), commencer par des questions générales et terminer votre questionnaire par des questions plus particulières (ex : âge, salaire ...)
 - Numéroté les questions
 - Prévoir une mise en page esthétique, aérée, utiliser des techniques de remplissage de formulaires comme les cases à cocher, lignes de conduite ...
 - A la fin du questionnaire, prévoir un encadré et demander aux sondés d'indiquer leur âge, sexe, profession ... partie facultative
 - Prévoir des remerciements
 - Avant de soumettre le questionnaire à la population sélectionnée, le tester, c'est à dire, le faire remplir par un nombre réduit de personnes pour corriger les fautes de formulation (questions, réponses), d'orthographe, de grammaire, de mise en page ... Egalement vérifier le temps de remplissage.