



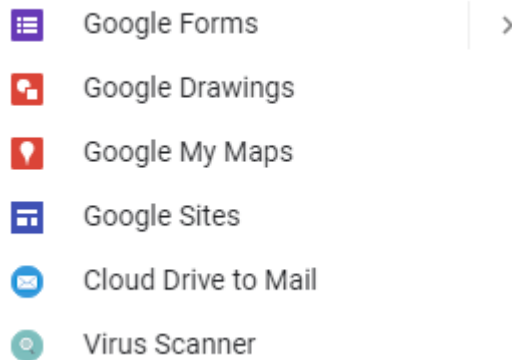
# CREER UN FORMULAIRE SOUS GOOGLE FORMS

Pour créer un formulaire, se connecter à Google Drive via un compte Google à l'aide de ses identifiants : <https://drive.google.com>

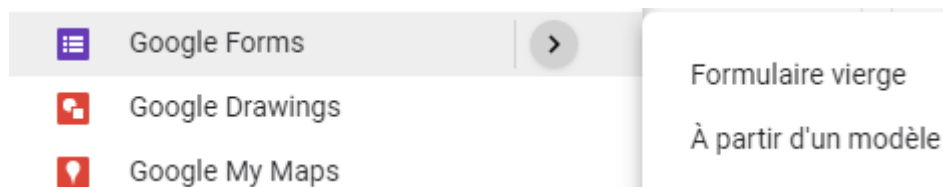
- Cliquer sur 

Pour accéder à

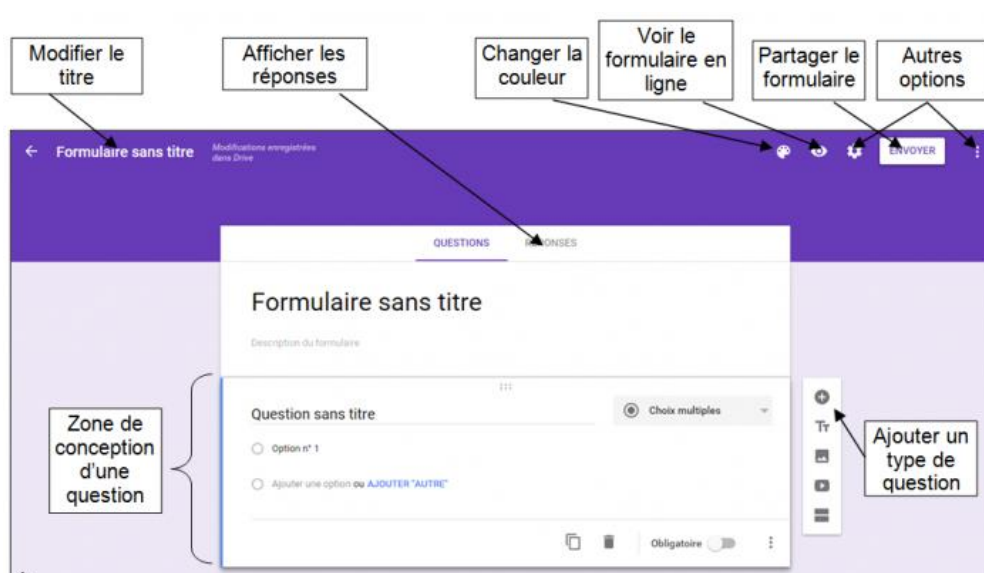
Et sélectionner Google Forms



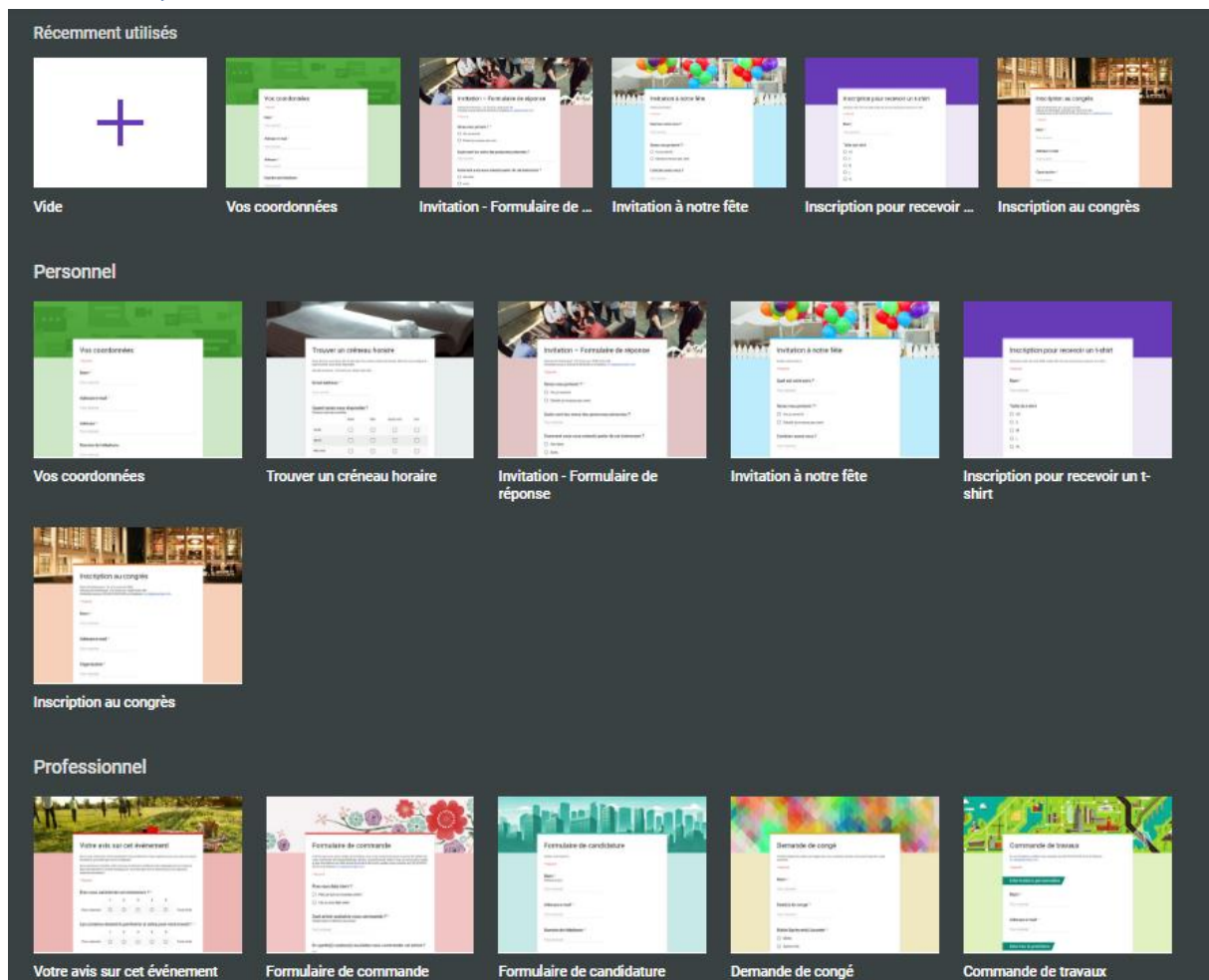
- Choisir un formulaire vierge ou un modèle



- Si formulaire vierge, vous obtiendrez l'écran suivant :



- Si à partir d'un modèle, vous obtiendrez l'écran :

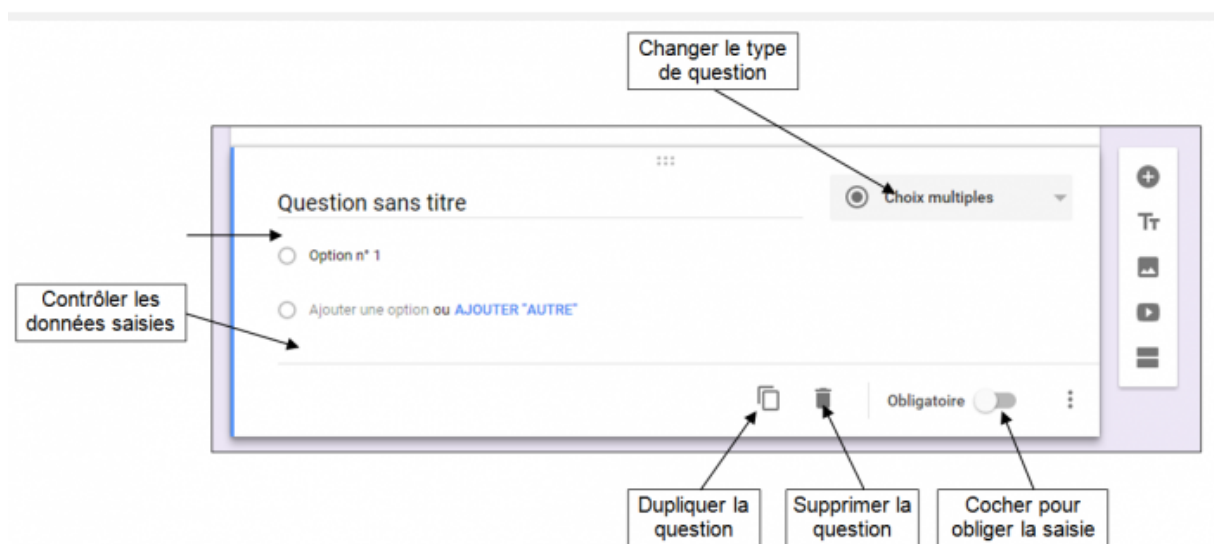


Plusieurs modèles sont disponibles.

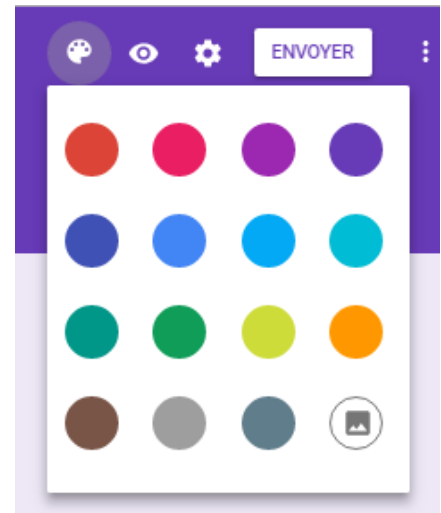
- **Construction des questions**

Pour chaque question, saisir son libellé, sélectionner le type de questions, prévoir une modalité de réponse courte, de type paragraphe pour une réponse plus longue, à choix multiple...

Pour ajouter une question, cliquer sur le signe + situé sur le côté.



- Modifier la palette de couleur du formulaire en cliquant sur :



- Envoyer le formulaire par mail en cliquant sur :



Vous devez renseigner les adresses mails de vos contacts puis sélectionner envoyer. Les destinataires recevront un lien pour accéder au formulaire.