
FICHE OUTILS N° 6 :

L'INTERPRÉTATION DES RÉSULTATS

Une méthodologie d'interprétation des résultats de l'évaluation est nécessaire pour mesurer les écarts.

- S'assurer qu'il y a suffisamment de données sur les besoins et objectifs initiaux de L'évaluation.
- Prendre connaissance de chaque résultat et se demander « Et alors ? Que puis-je constater ? »
- Reprendre chaque objectif et question d'évaluation du projet en se servant à la fois des résultats qualitatifs et quantitatifs disponibles (+ tous autres renseignements obtenus au cours du projet).

- Si les résultats sont positifs et confirment la réussite des actions mises en œuvre/réalisations du projet, expliquer comment ils appuient les objectifs fixés du projet et sa réussite.
- Si les résultats sont négatifs et vont à l'encontre d'une réussite des actions mises en œuvre, réalisations prévues, expliquer les raisons pour lesquelles les attentes du projet n'ont pas été satisfaites et ce qu'il aurait fallu faire différemment.
- Se servir de ces résultats pour tirer les conclusions d'ensemble, sur les impacts « créés, induits » par le projet sur les bénéficiaires, acteurs du projet, partenaires...

- Proposer des suggestions pour :
 - . la suite du projet ;
 - . les modifications, remédiations nécessaires ;
 - . la possibilité d'accroître la réussite ou l'efficacité du projet ;
 - . la diminution des faiblesses ou des risques potentiels du projet ;
 - . l'utilisation envisageable des résultats de cette évaluation.
- Échanger sur les résultats avec l'équipe projet.
- Terminer ou réviser l'interprétation en conséquence.
- Réaliser un rapport d'enquête : méthodologie de recueil de données, synthèse des résultats obtenus et des observations réalisées au cours de l'enquête, une conclusion, des recommandations ou des modifications à apporter, remédiations à envisager.