
FICHE OUTILS N° 3 :

UTILISER UN FICHIER DE DONNEES AVANT ANALYSE ET INTERPRETATION

QUELQUES CONSEILS

1. Créer un fichier de données pour chaque outil d'évaluations utilisés.

2. Retranscrire toutes les données dans un logiciel d'analyse des données.

Pour faire une **analyse de données quantitatives**, il est intéressant d'utiliser un logiciel comme Microsoft Excel.

Pour une **analyse de données qualitatives**, il peut-être aussi utile de se servir d'un outil assisté par ordinateur comme un logiciel d'analyse qualitative des données assistée par ordinateur comme QDA MINER LITE (Logiciel gratuit), CAQDAS (*Computer Assisted Qualitative Data Analysis Software*) ou comme NVivo.

3. Entrer les données dans le logiciel d'analyse.

4. Classer les données par catégorie.

La façon la plus simple est de se servir des mêmes catégories que celles choisies pour l'outil d'évaluation ; exemple : degré de satisfaction, nombre de participants, fréquence d'utilisation...

5. Vérifier les fichiers de données préparés, et examiner le processus d'entrée des données (liste d'entrée déroulante, colorer des cellules sur conditions, utilisation de fonction Si, Et, Ou, Non...).

6. S'assurer que toutes les données ont été saisies.

7. Repérer les données manquantes comme les questions laissées sans réponse. Il est possible de codifier différemment les données manquantes et en faire le suivi dans le cadre de l'analyse des résultats.

8. Créer une copie de sauvegarde des fichiers de données si nécessaire.