

FICHE OUTILS N° 5 :
Réalisation d'un rapport d'avancement

Introduction à rédiger
Objectifs du rapport

Références du projet mené :

Titre, résumé, date de lancement, territoire concerné.

Identité de l'organisme commanditaire

Nom et adresse de l'organisme.

Personne référente du rapport d'avancement

Nom :	
Fonction :	
Téléphone fixe :	
Courriel :	

Processus de réalisation du rapport d'avancement

Comment a été réalisé ce rapport ? L'ensemble des parties prenantes a-t-il été questionné pour ce bilan (équipe, partenaires, bénéficiaires) ? De quelle manière ?

Avancée du projet

1. Analyse du public bénéficiaire de l'action

Population cible : nombre, caractéristiques principales (Genre, âge, personnes...)	Population touchée à ce stade de l'action	Commentaires

2. Réalisation des objectifs initiaux

Il s'agit des objectifs prévus initialement mentionnés dans le dossier de conception de projet.

Titre objectif 1 :

Actions	Résultats attendus	Indicateurs*	Outils de recueil de données	Livrable documentaire

** Indicateurs : éléments quantitatifs ou qualitatifs qui vous permettront de juger si vous êtes proches de résultats ou si vous les avez atteints.*

Réalisé :

Commentaires (appréciation globale sur l'atteinte des objectifs, Difficultés rencontrées, etc.) :

Titre objectif 2 :

Actions	Résultats attendus	Indicateurs*	Outils de recueil de données	Livrable documentaire

Réalisé :

Commentaires (appréciation globale sur l'atteinte des objectifs, Difficultés rencontrées, etc.) :

Analyse des conditions de mise en œuvre des actions

Dans la mise en œuvre des actions, estimez-vous que les points suivants ont plutôt bien fonctionné ou avez-vous rencontré des difficultés ?

N'hésitez pas à évoquer ces difficultés (qui sont aussi importantes que les réussites pour analyser les pratiques) ainsi que les pistes de résolution que vous envisagez.

Thématique 4 : Conduite et pilotage d'un projet

1 – Les ressources humaines impliquées dans l'action (effectif, compétences, travail collectif, implication, ...)

Prévues :	
Effectives :	
Commentaires :	

2 – Les moyens matériels

Prévues :	
Effectives :	
Commentaires :	

3 - Le travail de collaboration avec les partenaires, préciser les partenaires

Prévues :	
Effectives :	
Commentaires :	

4 - Les financements

Récapitulatif des ressources financières mobilisées et des dépenses engagées. Quelles difficultés avez-vous rencontrées ? Quelles réussites ?

Prévues :	
Effectives :	
Commentaires :	

5 - Autres éléments du contexte ?

Prévues :	
Effectives :	
Commentaires :	

Témoignages

Possibilité de joindre le cas échéant tout document, sur support utile (papier ou audiovisuel), rendant compte de l'avancée du projet : recueil de témoignages, articles de presse, etc.

--