

FICHE OUTILS N° 2 :
EXEMPLE D'UNE FICHE DE SUIVI DE PROJET

Intitulé du projet :

ÉTAPES A SUIVRE - Liste des Tâches	PLANNING THÉORIQUE
①	
②	
③	
④	
⑤	
⑥	
⑦	
⑧	
⑨	
⑩	
DIFFICULTÉS ENVISAGÉES	
<ul style="list-style-type: none">• Contraintes• Coût• Délais• Jalons• Livrables	
RÉAJUSTEMENT - REMÉDIATION	

La liste de tâches

- Énumérer d'abord les tâches en donnant une description précise.
- Réaliser une fiche par tâche et sous-tâche.
- Réaliser le diagramme de Gantt qui indique l'ordonnancement des tâches dans le temps et qui les fait.
- Justifier de l'organisation des tâches : chaque tâche doit inclure les objectifs, la référence aux tâches ou sous-tâches déjà réalisées et validées, les détails, méthodes et actions de validation.