

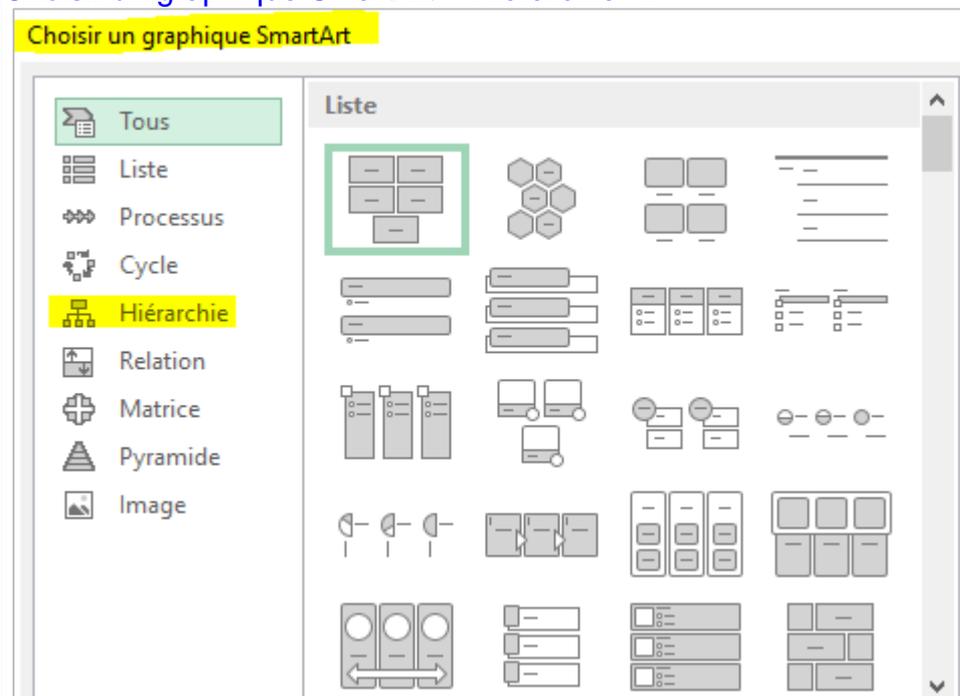
FICHE OUTILS N° 8 : LA RÉALISATION D'UN ORGANIGRAMME DES TACHES SOUS EXCEL

La création d'un organigramme des tâches est envisageable sous Excel, sur Word, sur PowerPoint également.

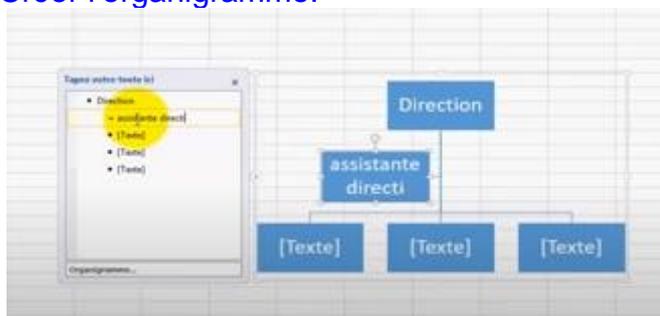
Sur Excel : cliquer sur l'onglet insertion.



Choisir un graphique SmartArt « Hiérarchie ».



Créer l'organigramme.



Autre : Utiliser un graphique Smart Art permet de montrer les relations entre les tâches et sous tâches.

Consulter la méthodologie sur ce lien :

<https://support.microsoft.com/fr-fr/office/cr%C3%A9er-un-organigramme-9b51f667-11b7-4971-a757-a08a36684ee6>