

---

**FICHE OUTILS N° 4 :**  
**LE BUDGET PREVISIONNEL**

---

Un budget prévisionnel est un outil qui permet au début d'un projet de chiffrer et de matérialiser ses objectifs de dépenses et ressources.

Une réflexion et une prise de recul sont nécessaires pour définir le budget, il doit être réaliste pour constituer un réel outil de pilotage.

Le budget prévisionnel doit être consulté régulièrement et les objectifs prévus doivent être comparés avec ce qui a été réalisé. Disposer d'un budget prévisionnel permet d'ajuster les objectifs tout au long du projet si nécessaire, afin de les mettre en adéquation avec les moyens envisagés. Les prévisions définies doivent être mesurées régulièrement au cours du projet, des écarts sont ainsi mis en évidence avec les réalisations effectuées.

Il est nécessaire de le décomposer en fonction des différentes tâches envisagées et de mettre en évidence les principaux indicateurs qui permettront d'atteindre les objectifs et pérenniser le projet.

**Exemple de budget prévisionnel**

Projet	Ressources	Coût	Temps	Coût total
Tâche A	—			
Tâche B	87	—		
Tâche C	64	56	—	
Tâche D	37	32	91	2 912
Tâche E	93	35	54	1 890

**TOME 3 – Démarche de projet**  
**Thématique 3 : Objectifs et plan d'action**

Cet outil est également réalisable sur Excel, voir exemple ci-dessous (modèle en ligne).

