

FICHE MÉTHODE N° 1 :
SUIVRE LA MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION
D'UN QUESTIONNAIRE
(Question 21 - page 85)

8 étapes pour élaborer un questionnaire

1. Objectif enquête
2. Structure du questionnaire
3. Rédaction des questions
4. Modalités d'administration
5. Test du questionnaire
6. Administration
7. Saisie des réponses
8. Analyse du résultat

1. Objectif enquête

- Définir précisément le champ de l'étude.
- Qu'est-ce que l'on souhaite étudier, qu'est-ce que l'on souhaite savoir ?
- Avant de rédiger un questionnaire, vous devez devenir un spécialiste du problème à analyser.
- Un bon questionnaire n'a pas pour finalité de connaître un problème, mais d'en quantifier les composants.

2. Structure questionnaire

- Définir la structure générale du questionnaire avec ses parties et ses sous-parties.
- Une enquête comporte souvent quatre grands types de questions relatives : aux comportements, aux opinions, aux motifs et à l'identité.
- Posez les questions dans cet ordre, car il est plus simple de parler de ce que l'on fait (comportements) que de ce qu'on en pense (opinions).
- Il est ensuite possible, d'aborder les raisons des choix (le pourquoi) plus personnels.
- Cette organisation permet de passer progressivement à des questions de plus en plus personnelles...

3. Rédiger questions

- Rédiger de façon rigoureuse chaque question.
- Définir précisément ce que la question cherche à savoir, puis rédiger la question en adéquation avec son objectif.
- Utiliser des termes simples et sans ambiguïté ou double sens.
- Rédiger des questions neutres qui n'induisent pas les réponses.
- Proposer des réponses pertinentes.

TOME 2. Méthodologies d'investigation

Thématique 4 : Questionnaire d'enquête

4. Modalités administration

- Définir les modalités d'administration du questionnaire.
- Définir le profil des personnes à interroger et concentrer l'administration sur cette cible.
- Utiliser la méthode des quotas.
- Commencer par une ou des questions filtres destinées à éliminer les personnes non concernées par le questionnaire.
- Le nombre de questionnaires à administrer doit être suffisant pour obtenir des réponses représentatives du panel et pour atténuer le poids des réponses atypiques.
- Le mode d'administration : face à face ; téléphone ; voie postale ; Internet ; auto-administration.

5. Test questionnaire

- Tester le questionnaire sur un échantillon.
- Tester le questionnaire sur un petit effectif représentatif du panel afin de contrôler l'ordre des questions, leur compréhension, puis corriger éventuellement le questionnaire en fonction des problèmes rencontrés.

6. Administration

- Administrer le questionnaire.
- Respecter les règles définies dans l'étape 4 (choix du panel).
- Évitez l'administration auprès des amis ou camarades de classe qui permet de gagner du temps mais biaise les résultats.

7. Saisie réponses

- Saisir les réponses sur une application.
- Respecter de nouveau la règle des quotas.
- Complétez ou éliminez les questionnaires de façon aléatoire sans éliminer les questionnaires qui dérangent ou ne satisfont pas...

8. Analyse résultat

- Analyser les résultats.
- Ne vous contentez pas des tris à plat.
- Faites des tris croisés qui permettent une analyse plus fine.

<https://slideplayer.fr/slide/2608350/>
<http://cterrier.com/>