

**FICHE MÉTHODE N° 1 :**  
**SUIVRE LA MÉTHODOLOGIE D'ÉLABORATION**  
**D'UN QUESTIONNAIRE**  
**(Question 21 - page 85)**

---

**8 étapes pour élaborer un questionnaire**

1. Objectif enquête
2. Structure du questionnaire
3. Rédaction des questions
4. Modalités d'administration
5. Test du questionnaire
6. Administration
7. Saisie des réponses
8. Analyse du résultat

**1. Objectif enquête**

- Définir précisément le champ de l'étude.
- Qu'est-ce que l'on souhaite étudier, qu'est-ce que l'on souhaite savoir ?
- Avant de rédiger un questionnaire, vous devez devenir un spécialiste du problème à analyser.
- Un bon questionnaire n'a pas pour finalité de connaître un problème, mais d'en quantifier les composants.

**2. Structure questionnaire**

- Définir la structure générale du questionnaire avec ses parties et ses sous-parties.
- Une enquête comporte souvent quatre grands types de questions relatives : aux comportements, aux opinions, aux motifs et à l'identité.
- Posez les questions dans cet ordre, car il est plus simple de parler de ce que l'on fait (comportements) que de ce qu'on en pense (opinions).
- Il est ensuite possible, d'aborder les raisons des choix (le pourquoi) plus personnels.
- Cette organisation permet de passer progressivement à des questions de plus en plus personnelles...

**3. Rédiger questions**

- Rédiger de façon rigoureuse chaque question.
- Définir précisément ce que la question cherche à savoir, puis rédiger la question en adéquation avec son objectif.
- Utiliser des termes simples et sans ambiguïté ou double sens.
- Rédiger des questions neutres qui n'induisent pas les réponses.
- Proposer des réponses pertinentes.

## TOME 2. Méthodologies d'investigation

### Thématique 4 : Questionnaire d'enquête

#### 4. Modalités administration

- Définir les modalités d'administration du questionnaire.
- Définir le profil des personnes à interroger et concentrer l'administration sur cette cible.
- Utiliser la méthode des quotas.
- Commencer par une ou des questions filtres destinées à éliminer les personnes non concernées par le questionnaire.
- Le nombre de questionnaires à administrer doit être suffisant pour obtenir des réponses représentatives du panel et pour atténuer le poids des réponses atypiques.
- Le mode d'administration : face à face ; téléphone ; voie postale ; Internet ; auto-administration.

#### 5. Test questionnaire

- Tester le questionnaire sur un échantillon.
- Tester le questionnaire sur un petit effectif représentatif du panel afin de contrôler l'ordre des questions, leur compréhension, puis corriger éventuellement le questionnaire en fonction des problèmes rencontrés.

#### 6. Administration

- Administrer le questionnaire.
- Respecter les règles définies dans l'étape 4 (choix du panel).
- Évitez l'administration auprès des amis ou camarades de classe qui permet de gagner du temps mais biaise les résultats.

#### 7. Saisie réponses

- Saisir les réponses sur une application.
- Respecter de nouveau la règle des quotas.
- Complétez ou éliminez les questionnaires de façon aléatoire sans éliminer les questionnaires qui dérangent ou ne satisfont pas...

#### 8. Analyse résultat

- Analyser les résultats.
- Ne vous contentez pas des tris à plat.
- Faites des tris croisés qui permettent une analyse plus fine.

<https://slideplayer.fr/slide/2608350/>  
<http://cterrier.com/>