

ACTIVITÉ N° 3

RECHERCHE D'INFORMATIONS
SUR UNE ORGANISATION HUMANITAIRE

Objectifs

- ➔ Cibler des critères de recherche
- ➔ Sélectionner des sources pertinentes

Contexte professionnel

Vous effectuez un stage dans une association humanitaire (exemples : Handicap International, La Croix Rouge, Médecin du Monde, Solidarité Laïque, Action contre la faim, ATD Quart Monde, Amnesty International, Coordination sud, Médecin Sans Frontières

Vos missions : proposer une affiche destinée à promouvoir la structure (affichage au sein de la structure et mis en ligne sur le site de l'Antenne locale de l'association).

Activité :

1. Recherche documentaire

1.1 À l'aide d'internet, effectuer des recherches sur la structure (utiliser la méthode du QQQQCP pour ne rien oublier). Noter les éléments récoltés, relever les sources.

1.2 Illustrer les missions de la structure avec des exemples concrets d'actions puis rechercher des illustrations de ces actions (image, photo, dessin, relever les sources).

Activités facultatives :

2. Au brouillon, réaliser la maquette de l'affiche

2.1 Réunir les éléments devant figurer sur l'affiche.

2.2 Réfléchir à l'organisation de ces éléments dans le but de faciliter la compréhension et la mémorisation.

2.3 Réaliser un croquis sur papier.

3. Réaliser l'affiche sur informatique

3.1 Choisir le logiciel utilisé : Word, open office, Canva.

3.2 Réaliser l'affiche en format A3.

3.3 Enregistrer, imprimer l'affiche.

Supports de travail

Internet.

Annexe : Réaliser une affiche.

Consignes de travail

Lecture de consigne
Recherche documentaire



30 min

Réalisation d'une affiche

30 min



Travail

- o individuel
- o en groupe
- o évalué
- o modalité de restitution :

ANNEXE : RÉALISER UNE AFFICHE

DÉFINITION

L'affiche est un document visuel de communication de masse destiné à un public cible plus ou moins large.

FONCTIONS

→ Communication (transmettre un message, susciter l'intérêt sur un sujet).
→ éducation (inciter à changer un comportement).
→ motivante (donner envie de participer à un événement).

COMPOSANTES

1/ UNE IMAGE OU UN VISUEL

Le pouvoir de l'image dépend de :

- . ses couleurs
- . ses contrastes
- . ce qu'elle symbolise
- . sa construction
- . sa position sur l'affiche

2/ UNE ACCROCHE OU UN TITRE

L'accroche est une formule brève qui attire l'attention, étonne, incite à s'arrêter, à regarder ou à lire plus attentivement.

3/ UN TEXTE

Si l'affiche comporte une image, le texte n'est là que pour la compléter ou la souligner. Le message littéral est alors court et il est constitué de :

- phrases affirmatives ou slogan, qui expliquent, décrivent, racontent.
Ex. : « Fumer, tue », « Celui qui conduit, c'est celui qui ne boit pas. »
- phrases interrogatives ou exclamatives, qui ont l'avantage d'impliquer le lecteur.
Ex. : « Tous unis contre le SIDA ! », « 4 millions de femmes l'ont choisi. Et vous ? »
- phrases impératives, qui poussent le lecteur à agir.
Ex. : « Faites-vous dépister. »

4/ UNE (DES) SIGNATURE(S)

Il s'agit des références (logo, nom, coordonnées) de l'émetteur du message, placées en bas de l'affiche ainsi que les logos et les noms d'éventuels partenaires afin de valoriser le partenariat

LES CRITÈRES D'EFFICACITÉ D'UNE AFFICHE

Pour être efficace, une affiche doit :

- attirer notre regard avec une accroche et/ou une image adaptée et attractive ;
- avoir un texte court et explicatif avec une typologie captive ;
- avoir un agencement efficace entre les illustrations et les textes ;
- préciser les coordonnées de l'émetteur et/ou le logo.