

MÉTHODES DE COMMUNICATION D'ANIMATION ET DE FORMATION

THÉMATIQUE 6 : TECHNIQUES D'ANIMATION DE RÉUNION



FICHE OUTILS : RÉALISER UNE FICHE DE PRÉPARATION DE RÉUNION

Réunion du :		
Thème :		
<u>Préparatifs</u> :	Fait	Date
- Définition des objectifs.		
- Plan : points abordés.		
- Identification des participants : CRI (compétents, responsables et intéressés).		
- Fixation de la date, horaire durée.		
- Réservation de la salle.		
- Rédaction de la convocation qui contiendra l'ordre du jour.		
- Accusé réception des participants confirmant leur présence.		
- Réalisation des documents pour la réunion (pour moi, pour les autres).		
- Attribution de la rédaction du compte rendu.		