

# LE PROJET TUTORÉ

Voici quelques pistes pour aider les étudiants à veiller à mettre en œuvre une méthodologie appliquée à la rédaction de la note de synthèse, la préparation de l'exposé et la soutenance orale de celui-ci et l'entretien avec le jury.

L'épreuve E6 correspond à l'évaluation du projet tutoré.

L'épreuve consiste en une **soutenance orale du projet tutoré du candidat prenant appui sur une note de synthèse (10 pages maximum + 5 pages annexes)**. Au cours de son stage professionnel de 2<sup>e</sup> année de BTS, l'étudiant élabore un projet tutoré **en lien avec au moins un des objectifs assignés à ce stage**.

Les actions développées pendant ce temps de formation présentent un caractère professionnel. Elles doivent permettre aux étudiants :

- de réaliser une synthèse de leurs savoirs et savoir-faire dans une perspective professionnelle ;
- de conduire un travail en équipe ;
- de mettre en œuvre des actions selon une démarche de projet en réponse à des besoins repérés localement ;
- d'appréhender la démarche pluriprofessionnelle du travail de terrain.

Elles visent à faire acquérir la capacité à appréhender un problème ou une situation sous ses aspects multidimensionnels, à développer l'esprit d'équipe, l'initiative, l'autonomie et le sens des responsabilités.

**Elle permet d'évaluer l'acquisition par l'étudiant des compétences** suivantes du référentiel professionnel de BTS SP3S (C21, C22, C34, C41, C42, C43).

Il s'agit, à partir d'une situation professionnelle, de **mener une étude, une analyse globale conduisant à l'élaboration de tout ou partie d'un projet d'organisation, de fonctionnement, d'action**.

**L'objet de ce projet porte sur l'amélioration du service rendu aux personnes (usagers, bénéficiaires..., professionnels et/ou partenaires).**

Il donne lieu à la rédaction d'une note de synthèse.

La soutenance du projet tutoré est suivie d'un entretien avec le jury.

Forme de l'évaluation :

Forme ponctuelle (épreuve orale, durée 40 minutes : exposé : 15 minutes ; entretien avec le jury : 25 minutes ; coefficient 5).

La note de l'épreuve sera composée pour 1/3 de l'évaluation de l'écrit et pour 2/3 de l'évaluation de la soutenance.

L'activité du stagiaire sera évaluée par le professionnel « maître de stage » au regard des objectifs ciblés et de l'implication de l'étudiant. Cette évaluation donne lieu à l'attribution d'une note.

La répartition des points pour la note finale de l'épreuve sera la suivante :

- évaluation du stage réalisée par le maître de stage : coefficient 2 (40 points) ;
- évaluation de l'écrit (note de synthèse) : coefficient 1 (20 points) ;
- évaluation de la soutenance (exposé et entretien) : coefficient 2 (40 points).

# 1. La rédaction de la note de synthèse

---

## ORGANISER SES IDÉES

**Au cours des 7 semaines de stage, il est primordial d'organiser les idées en fonction de la conception, l'exploitation et l'analyse des différents documents utiles à sa démarche de projet. L'organisation des idées permettra ainsi d'établir le plan détaillé de la note de synthèse.**

Il n'y a pas forcément d'ordre d'importance. Plusieurs méthodes sont envisageables pour rédiger la note de synthèse, notamment celle des colonnes qui consiste à créer des colonnes correspondant chacune à une étape de votre démarche projet, une dernière colonne supplémentaire étant rajoutée afin d'y noter les idées susceptibles d'être utiles et pertinentes pour l'introduction, la conclusion, voire les transitions entre les différentes parties.

L'étudiant doit exprimer les idées essentielles qui sont mises en évidence lors de chaque étape de sa démarche projet. En fonction des caractéristiques du projet qu'il souhaite développer, il est possible de sélectionner des documents réalisés en cours de stage et de démontrer leur utilité et pertinence en lien avec la phase de son projet.

## RÉDIGER UN PLAN

Une fois les idées organisées, celles-ci doivent s'intégrer dans les différentes parties et sous-parties de la note de synthèse. L'étudiant est ainsi amené à considérer tous les liens qui peuvent exister entre les différentes parties de la note et à envisager les éléments de transition.

La prise de recul est nécessaire. Le plan doit être avant tout logique, pertinent et facilement compréhensible contribuant ainsi à la mise en évidence de la méthodologie de projet appliquée au cours du stage et son intérêt. L'étudiant doit démontrer sa technicité en lien avec les compétences développées au cours de sa formation

La note de synthèse ne doit pas être de simples parties juxtaposées mises en évidence par une numérotation, puces ou autres pour les parties et les sous-parties.

## RÉDIGER LE DÉVELOPPEMENT

À l'exception des titres, l'ensemble de la note de synthèse doit être rédigé et structuré ; elle comporte donc une introduction, un développement et une conclusion :

- L'introduction a plusieurs fonctions et elle se compose, de ce fait, de plusieurs parties, chacune d'elles correspondant à un paragraphe : présenter la structure d'accueil, amener le sujet du projet, éveiller l'intérêt du lecteur par rapport à celui-ci, expliciter le contexte et l'origine du projet... ainsi que l'annonce de plan.
- Le développement est rédigé à partir du plan établi au préalable. L'étudiant doit privilégier les enchaînements d'idées en respectant la méthodologie appliquée au projet, **mettre en relief sa démarche avec des connaissances, des outils techniques et un raisonnement logique et pertinent contribuant à l'amélioration de la qualité du service rendu soit à l'utilisateur, aux partenaires ou aux professionnels.** Une transition doit séparer les différentes parties du développement.
- La mise en évidence du choix de la **problématique relative à l'amélioration du service rendu** aux personnes ; celle-ci doit être pertinente cohérente face aux besoins, dysfonctionnements, réclamations... du public cible.

La **capacité à mettre en œuvre la démarche de projet**, la **logique et la rigueur de l'analyse** ainsi que la **pertinence des propositions**, leur **argumentation**, le **réalisme des propositions** (objectifs, moyens) nécessitent un **niveau de connaissances** et une certaine **capacité à les mobiliser** au cours de cette période de stage

Il conviendra ainsi de privilégier une certaine **qualité de la réflexion** développée, une **qualité d'expression écrite** et de **communication**.

Cette partie permet de mettre en valeur les qualités d'analyse de l'étudiant et ses compétences techniques et pratiques développées ou mise à disposition de la structure, grâce à l'étude et son implication dans son projet.

- La conclusion reprend les idées essentielles qui se dégagent du développement ; un recul critique et un avis personnel peuvent être évoqués en lien avec la méthodologie appliquée, les contraintes, les opportunités, les faiblesses rencontrées...
- Les annexes, au nombre de 5 maximum, sont utiles pour illustrer son argumentation, présenter des documents, des techniques de communication mises en œuvre).

Il convient d'adopter un style personnel : l'emploi de la première personne est essentiel et permet l'implication de l'étudiant dans sa phase rédactionnelle.

### **Une présentation aérée facilite la lecture de la note de synthèse.**

Le plan étant établi, le candidat peut donner un titre à sa note de synthèse avant ou après la phase rédactionnelle du devoir.

### **SOLLICITER SON RÉSEAU**

C'est important pour les étudiants de se tourner vers leur réseau social et les personnes en lesquelles ils ont le plus confiance pour partager ce qu'ils vivent, les solliciter pour la lecture de leur écrit et augmenter leur clarté rédactionnelle et la qualité orthographique.

Faire appel à leur entourage peut aider à échanger sur des difficultés liées à la rédaction, l'analyse ou tout simplement la transmission de l'information envisagée. Le recours à ses ressources sociales favorise ainsi un sentiment de confiance en soi et procure ainsi un sentiment de contrôle de l'épreuve.

### **DYNAMISER L'ÉCRIT**

Construire des outils pour être précis et concis, faciliter la compréhension de l'écrit (créer des outils SmartArt par exemple) présente un réel intérêt pour dynamiser l'écrit. L'étudiant ne doit pas hésiter à développer sa créativité rédactionnelle.

Attention : Les candidats devront avoir obtenu l'autorisation de leur maître de stage d'utiliser les informations publiées dans leur rapport écrit. Il leur sera en outre rappelé que cette épreuve ne saurait les libérer de l'obligation de respecter la confidentialité.

## 2. La préparation de l'exposé

---

La soutenance orale du projet tutoré est bel et bien une épreuve stressante pour les étudiants. Pour réduire son niveau de stress, s'entraîner, se chronométrer sont des étapes essentielles au bon déroulement de cette épreuve.

## 3. La soutenance orale du projet tutoré

---

L'oral permet à l'étudiant durant les 15 minutes d'exposé qui lui sont imparties de :

- Présenter et justifier la problématique à l'origine de la démarche projet en fonction des caractéristiques du public, la situation présentée, de contextes privilégiant l'amélioration de la qualité du service rendu au sein de l'organisation porteuse du projet.
- Présenter les paramètres influençant une situation insatisfaisante, les résultats interprétés avec une mise en exergue des outils d'investigations utilisés permettant d'explicitier les limites, freins, origine du besoin, manque de pertinence ou tout autre fait.
- Identifier les choix méthodologiques et les techniques utilisées tout au long de sa démarche projet et mettre en évidence une maîtrise de celles-ci afin de répondre à cette situation.

Lors de l'oral, l'étudiant peut apporter un porte vues avec toutes ses réalisations en lien avec sa démarche projet ou tout autre document utile. Il convient de dynamiser son oral et le rendre vivant. Les notes sont autorisées mais il est préférable d'éviter la lecture de celles-ci en permanence.

## 4. L'entretien avec le jury

---

En général, après avoir présenté la démarche projet (qui n'est pas une redite de sa note de synthèse), le jury posera des **questions** à l'étudiant afin d'évaluer sa capacité à **prendre du recul** sur les aspects professionnels, techniques et méthodologiques déployés au cours de son stage.

Adopter un **vocabulaire professionnel** durant cet **oral de stage est important**.