

### FICHE SAVOIRS N° 2 LA SÉANCE DE FORMATION

---

La séance pédagogique correspond à l'activité pédagogique imaginée par le formateur pour atteindre chacun des objectifs opérationnels visés par la séquence.

On utilise une fiche de déroulement de séance qui est une organisation prévisionnelle permettant de repérer les différentes phases de l'activité pédagogique créée. Elle peut aussi être l'occasion de modifier le déroulement de la séance si besoin. On retrouvera principalement au sein de cette fiche les éléments suivants : phases de l'activité, rôle du formateur, rôle de l'apprenant, durée, matériels et supports...

La fiche de déroulement de séance donne une vue détaillée du montage et du déroulement d'une séance. Elle renseigne de manière explicite sur le dispositif mis en place, la mise en œuvre imaginée par le formateur pour atteindre les objectifs visés. Il faut être précis dans sa formulation et son enchaînement.

#### ► On peut l'élaborer après avoir répondu aux questions suivantes :

- Pour qui ?
- Pourquoi ?
- Quoi ?
- Quand ?
- Comment ?

#### ► Quelques phrases clés

- Je veux arriver à ce que les apprenants puissent... (*Objectifs opérationnels*).
- De quels matériels/supports aurai-je besoin ? (*Gestion matérielle*).
- Dans cette séance, les apprenants doivent savoir... (*Prérequis*).
- Les apprenants commenceront par... (*Lancement*).
- À quelles difficultés seront-ils confrontés ? (*Aide possible*).
- Les apprenants feront... (*Mise en activité*).
- Les apprenants seront capables de... (*Appropriation et évaluation*).

Des tableaux peuvent aider à la conception d'une séance.  
Toute représentation est possible (guide, fiche, schéma...).