

Fiche méthode

Rédiger une offre d'emploi pertinente

Dès que le poste est défini, il faut envisager les moyens de recherche du candidat : un recrutement en interne ou en externe.

Une offre d'emploi adéquate permet d'attirer les candidats ayant les compétences requises et de gagner du temps. Elle doit présenter les atouts de l'entreprise et être en conformité avec la loi et avec la culture de l'entreprise.

Quelles sont les informations que doit contenir une offre d'emploi ?

- l'organisme d'accueil ou son mandataire,
- le secteur d'activité,
- le libellé du poste,
- la description des activités à réaliser,
- le type de contrat et sa durée (si CDD),
- le lieu de travail,
- la date d'émission de l'offre,
- une fourchette de salaire,
- les avantages (transport, etc.),
- les contraintes liées au poste (ex : permis B).

Quelles sont les informations que ne doit pas contenir une offre d'emploi ?

- une limite d'âge (même sous forme de tranches d'âge),
- l'absence du nom de l'employeur,
- les dispositions sexistes (un homme ou une femme),
- les mentions discriminatoires,
- la situation familiale (célibataire, sans enfant...),
- les informations n'ayant pas un lien direct avec l'emploi.

Remarque : La loi sur l'égalité des chances avait, le 31 mars 2006, rendu le CV anonyme obligatoire pour toutes les entreprises de plus de 50 salariés. Le CV anonyme obligatoire a été abrogé en 2016... le rendant simplement facultatif. En effet, le « *caractère obligatoire de l'anonymisation des CV* » a été jugé globalement inefficace et coûteux, mettant en doute sa capacité à lutter contre les discriminations.

Quels sont les éléments à considérer pour rédiger une offre d'emploi ?

- toutes les données doivent être vérifiables (offre à référencer),
- toute offre d'emploi doit comporter une date de diffusion (date de début, date de fin),
- les intitulés et descriptions de poste doivent être en français. Les descriptions en langue étrangère ne sont retenues que pour les postes à pourvoir à l'étranger,
- la personne qui lit l'annonce doit pouvoir comprendre immédiatement si le poste lui correspond ou pas.

Le fait d'ajouter le temps passé en moyenne sur chaque mission fera gagner du temps au recruteur et au candidat ; en effet, ce dernier se rendra compte plus facilement des missions sur lesquelles il passera plus de temps, ce qui influencera sa décision.

MODELE D'OFFRE D'EMPLOI	Référence : 2017-33014
PROFIL RECHERCHÉ : BTS Support à l'Action Managériale	
Alimarché, un groupe de commerce alimentaire, recrute pour le siège basé à Massy	
<p>Une personne Support aux Ressources Humaines (h/f) À compter du 1^{er} décembre 2017 Titulaire d'un BTS SAM ou d'une licence professionnelle en GRH, vous prendrez en charge au sein du siège, la partie gestion administrative et opérationnelle du service RH ou de la fonction RH dans l'entreprise. Sous la responsabilité du responsable RH, vous recruterez les candidats non cadres, accueillerez les nouveaux recrutés, gèrerez les compétences des salariés, mettrez en œuvre des plans de formation, organiserez l'élection des représentants du personnel. Dans le cadre de la gestion administrative, vous gèrerez la paie, réglerez les cotisations, vérifierez les entrées et sorties des salariés, établirez le suivi maladie avec les organismes de sécurité sociale, et renseignerez le personnel sur la législation sociale.</p>	
Horaires : 35 h/semaine : 9 h-12 h et 13 h-17 h avec une flexibilité possible (8 h-18 h)	
CDI : 2 200 € brut mensuel de fixe + primes Mutuelle + PEE	
Vos perspectives d'évolution : Poste évolutif en termes d'autonomie, un autre poste de ce type sera créé courant 2018.	
Envoyez votre candidature et votre lettre de motivation à XXX, par mail : xxx@ecomarket.fr Entretien téléphonique Entretien en face à face fin novembre	

Au niveau de la forme, on peut constater qu'il faut préférer le « vous » au « il, elle » et le « nous » pour l'entreprise. Il faut aussi penser à utiliser des verbes d'action, à structurer (voir les différentes rubriques dans le modèle ci-dessus), à adopter un style clair en utilisant des mots clés pertinents.

L'offre d'emploi est à adapter en fonction du canal utilisé, en particulier dans la dernière rubrique.

Des offres d'emploi sous forme de vidéos commencent à apparaître afin de donner une image plus moderne et attractive de l'entreprise.